

Титульний аркуш

10.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

5/2025

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Шеремет Микола
Станіславович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

**Акціонерне товариство "АНДРУШІВСЬКЕ" (00385738)
за 2024 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 22.03.2025, Затвердити річний звіт за 2024 рік (Протокол № 93 від 22.03.2025 року)

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://andrushivske.emitents.net.ua/ua/docs>

(URL-адреса вебсайту)

10.09.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення та інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента відсутня в складі річного звіту оскільки Товариство не випускало цінних паперів, за якими надаються забезпечення

Інформація про рейтингове агентство відсутня в складі річного звіту, так як Товариство не проводить рейтингової оцінки

Інформація про судові справи емітента відсутня в складі річного звіту оскільки судові справи за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, його посадові особи відсутні.

Інформація про штрафні санкції щодо емітента відсутня в складі річного звіту, оскільки штрафні санкції, що перевищують 1000 грн., органами державної влади у звітному році на товариство не накладались.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня в складі річного звіту, так як вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня в складі річного звіту, так як вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня у складі річного звіту, оскільки Емітент не займається такими видами діяльності, які класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Відомості щодо участі емітента в інших юридичних особах відсутні в складі річного звіту, так як емітент не бере участі в створенні інших юридичних осіб.

Інформація про відокремлені підрозділи відсутня в складі річного звіту, оскільки відокремлених підрозділів товариство не має.

Інформація про зміни прав на акції відсутня в складі річного звіту, оскільки змін прав на акції протягом звітного року не було.

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями відсутні, оскільки обмеження за акціями відсутні.

Інформація про облігації емітента, про інші цінні папери, випущені емітентом, інформація про деривативні цінні папери емітента та інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду відсутня в складі річного звіту так як випуск облігацій, інших цінних паперів та деривативних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації та придбання власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало.

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення та інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента відсутня в складі річного звіту оскільки Товариство не випускало цінних паперів, за якими надаються забезпечення

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня в складі річного звіту так як Товариство боргові цінні папери не випускало.

Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в складі річного звіту, оскільки емісію цільових облігацій товариство не здійснювало.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутня в складі річного звіту, так як Товариство емісію будь-яких інших цінних паперів крім акцій не здійснювало.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента відсутня в складі річного звіту, оскільки акції емітента у власності працівників у розмірі понад 0,1 відсотка відсутні

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня в складі річного звіту так як будь-які обмеження відсутні

Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій відсутня в складі річного звіту, оскільки вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Аудиторський звіт відсутній в складі річного звіту, оскільки законодавча вимога про проведення обов'язкова вимога проведення аудиту фінансової звітності для суб'єкта малого підприємництва відсутня

Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість відсутні в складі річного звіту оскільки вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Звіт про платежі на користь держави відсутній у складі річного звіту, оскільки товариство не належить до суб'єктів господарювання, які здійснюють у видобувних галузях, заготівлю деревини і водночас не становить суспільного інтересу.

Інформація про кодекс корпоративного управління відсутня в складі річного звіту, оскільки Товариство не приймало, не затверджувало власний кодекс корпоративного управління і, відповідно, в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги та Рада директорів не передбачена Статутом товариства

Інформація про збори власників облігацій та загальних опис прийнятих рішень відсутня в складі річного звіту, оскільки товариство емісію облігацій не здійснювало.

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень відсутня у складі річного звіту, оскільки комітети у складі ради не створювались.

Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу відсутня в складі річного звіту, оскільки комітети у складі колегіального виконавчого органу не створювались.

Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності відсутня в складі річного звіту, оскільки посада корпоративного секретаря в товаристві відсутня.

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю не розкрито емітентом у складі річного звіту, оскільки на кінець звітного періоду емітент не має створеної системи внутрішнього контролю, затвердженої документально.

Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради відсутня в складі річного звіту оскільки винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам товариства в разі їх звільнення, здійснюються в межах законодавства про працю.

Інформація про політику розкриття інформації особою відсутня в складі річного звіту, оскільки внутрішні документи про політику розкриття інформації в товаристві не розроблялись та не затверджувались.

Інформація про радника відсутня в складі річного звіту оскільки посада радника в товаристві відсутня.

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення не розкрита особою у складі річного звіту, оскільки, що протягом звітного періоду емітент не проводив аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг відсутня у складі річного звіту, оскільки на кінець звітного періоду емітент не є фінансовою установою.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду

емітент не мав в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику відсутній у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в органах управління фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів, розташованих на території держави зони ризику.

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення не розкрита у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-6 3 п.47 Положення відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента відсутня в складі річного звіту оскільки корпоративні договори акціонерами не укладались.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня в складі річного звіту оскільки такі договори не укладались, правочини не вчинялись.

Дивідендна політика не розкрита в складі річної регулярної інформації, оскільки емітент не має затвердженого внутрішнього документу, що регулює дивідендну політику.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді відсутня в складі річного звіту так як рішення про виплату дивідендів Товариство не приймало.

Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду відсутній у складі річного звіту через те, що за звітний період Товариство не розкривало регульовану інформацію. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду Товариство не є поручителем (страховиком/гарантом)

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток
2. Корпоративні та інші договори
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Акціонерне товариство "АНДРУШІВСЬКЕ"
2	Скорочене найменування	АТ "АНДРУШІВСЬКЕ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00385738
4	Дата державної реєстрації	20.12.1995
5	Місцезнаходження	13400, Україна, Житомирська обл., Бердичівський р-н, м. Андрушівка, вул. Мирна, буд 11
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	andrushivske@emitents.net.ua
11	Адреса вебсайту	http://andrushivske.emitents.net.ua
12	Номер телефону	04136-5-66-35
13	Статутний капітал, грн	260000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	3
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	485
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.13 - Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів 01.41 - Розведення великої рогатої худоби молочних порід
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA153348510000000002600598179
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів є вищим органом Товариства	Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України
2	Наглядова рада	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.	Голова Наглядової ради - Усков Ігор Миколайович, обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2023 від 27.04.2023р. та рішення Наглядової ради Товариства, Протокол № 68 від 27.04.2023 року Члени Наглядової ради Пархоменко Ірина Вікторівна, Тарасун Ольга Ігорівна, Шишко Катерина Петрівна, Усков Андрій Ігорович, обрані згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2023 від 27.04.2023р.
3	Правління	Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.	Голова Правління - Шеремет Микола Станіславович, призначений на посаду з 16.05.2023 року, згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 70 від 12.05.2023р.; Члени Правління - Гайдай Валентина Миколаївна, Ходаківська Зіна Костянтинівна, Рижук Микола Максимович, Ануфрієва Світлана Миколаївна. Весь склад членів правління обрано згідно рішення Наглядової ради Товариства, Протокол від 26.04.2019 року.
4	Ревізійна комісія	Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі трьох осіб строком на три роки	Голова Ревізійної комісії - Гришук Антоніна Степанівна, обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2019 від 26.04.2019р. та рішення Ревізійної комісії, Протокол від 26.04.2019р. Члени Ревізійної комісії - Крушницька Оксана Романівна, Несиневич Володимир Іванович, обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2019 від 26.04.2019р

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Усков Ігор Миколайович			1961	вища	40	ПрАТ "Інвестиційний фонд "Київська Русь-МДС" 21075315 Директор ПрАТ "Інвестиційний фонд "Київська Русь-МДС"	27.04.2023 на 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради	Тарасун Ольга Ігорівна			1986	вища	18	АО "Протекція права" 38545639 Адвокат	27.04.2023 на 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради	Шишко Катерина Петрівна			1955	вища	28	пенсіонерка 00000000 пенсіонерка	27.04.2023 на 3 роки	Ні
4	Член Наглядової ради	Усков Андрій Ігорович			1986	вища	17	ТОВ "Промовижн" 00000000 фахівець з інформаційних технологій	27.04.2023 на 3 роки	Ні
5	Член Наглядової ради	Пархоменко Ірина Віктоївна			1984	вища	19	ТОВ "Наталі Вояж-Сервіс" 31629392 менеджер	27.04.2023 на 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова правління	Шеремет Микола Станіславович			1972	середня	31	Приватний фермер 2764803376 Приватний фермер	16.05.2023 на необмежений термін	Ні
2	Член правління	Гайдай Валентина Миколаївна			1956	середня-спеціальна	28	АТ Андрушівське 00385738 Бухгалтер	26.04.2019 на необмежений термін	Ні
3	Член правління	Ходаківська Зіна			1964	середня	17	ПАТ "Андрушівське"	26.04.2019	Ні

		Костянтинівна						00385738 обліковець-лаборант	на необмежений термін	
4	Член правління	Рижук Микола Максимович			1949	середня	46	ПАТ "Андрушівське" 00385738 Тракторист	26.04.2019 на необмежений термін	Ні
5	Член правління	Ануфрієва Світлана Миколаївна			1974	вища	27	ПАТ "Андрушівське" 00385738 завідуюча виробництвом ПАТ "Андрушівське"	26.04.2019 на необмежений термін	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Ревізійної комісії	Гришук Антоніна Степанівна			1959	середня	15	ПАТ "Андрушівське" 00385738 Бухгалтер-касир	26.04.2019 на 3 роки	Ні
2	Член Ревізійної комісії	Крушинська Оксана Романівна			1959	середня	12	ПАТ Андрушівське 00385738 доярка	26.04.2019 на 3 роки	Ні
3	Член Ревізійної комісії	Несиневич Володимир Іванович			1957	середня	44	ПАТ "Андрушівське" 00385738 тракторист ПАТ "Андрушівське"	26.04.2019 на 3 роки	Ні
4	Головний бухгалтер	Кулик Олена Анатоліївна			1973	вища	35	Андрушівський СТК ТСОУ 02719994 Директорка	10.02.2022 безтерміново	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова правління	Шеремет Микола Станіславович			0	0	0	0
2	Член правління	Гайдай Валентина Миколаївна			6 975	0,1341	6 975	0
3	Член правління	Ходаківська Зіна Костянтинівна			4 275	0,0822	4 275	0
4	Член правління	Рижук Микола			4 975	0,0957	4 975	0

		Максимович						
5	Член правління	Ануфрієва Світлана Миколаївна			0	0	0	0
6	Голова Ревізійної комісії	Гришук Антоніна Степанівна			5 975	0,1149	5 975	0
7	Член Ревізійної комісії	Крушинська Оксана Романівна			4 575	0,088	4 575	0
8	Член Ревізійної комісії	Несиневич Володимир Іванович			4 575	0,088	4 575	0
9	Голова Наглядової ради	Усков Ігор Миколайович			2 220 173	42,6956	2 220 173	0
10	Член Наглядової ради	Тарасун Ольга Ігорівна			519 900	9,9981	519 900	0
11	Член Наглядової ради	Пархоменко Ірина Вікторівна			1 412 290	27,1594	1 412 290	0
12	Член Наглядової ради	Шишко Катерина Петрівна			4 275	0,0822	4 275	0
13	Член Наглядової ради	Усков Андрій Ігорович			519 900	9,9981	519 900	0
14	Головний бухгалтер	Кулик Олена Анатоліївна			0	0	0	0

Організаційна структура

http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_2b37b63e4de3263a18bf49401f96065f.pdf

3. Структура власності

http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_92cf5f2dab1358c45adb3c674eaedf9c.pdf

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання: Емітент не входить до складу об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності: Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики: Товариство здійснює ведення бухгалтерського обліку Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, затвердженими Міністерством Фінансів України Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності в Україні.

Принципи та методи процедур при відображенні господарських операцій визначаються Підприємством самостійно та висвітлені в наказі "Про облікову політику на підприємстві". Прийнята облікова політика в звітному періоді являлась незмінною.

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення, що Підприємство здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому, та не містить будь - яких коригувань, які могли б вважатися необхідними у випадку неможливості Підприємства продовжувати свою діяльність безперервно.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості на строк корисного використання об'єкта.

Строки корисного використання груп основних засобів представлені таким чином:

- будівлі, споруди - 20 років,
- благоустрій території - 15 років,
- передавальні пристрої - 10 років,
- машини та обладнання - 5-10 років
- транспортні засоби - 5 років;
- комп'ютерне обладнання - 5 років;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 4-5 роки;
- інші основні засоби - 12 років.

Запаси відображаються за меншою з двох величин: первісної вартості і чистої вартості реалізації. Первісна вартість запасів включає витрати на придбання сировини та, коли застосовується, прямі витрати на оплату праці та інші накладні витрати, які були понесені для доведення запасів до їхнього теперішнього місцезнаходження та стану.

Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9. Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості. При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу FIFO. Запаси, які не приносять Підприємству економічних вигод в майбутньому, визнаються неліквідними і списуються в бухобліку, а при складанні фінансової звітності не відображаються в балансі.

Фінансові інвестиції не обліковуються

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. Діяльність емітента фінансується за рахунок власних коштів, отриманих від реалізації виробленої готової продукції. Робочого капіталу достатньо для

поточних потреб, фахівці емітента не проводили оцінки шляхів покращення ліквідності.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік: Товариство не здійснює і не планує здійснювати дослідження та розробки, витрати на дослідження та розробки за звітний період відсутні.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи

Акціонерне товариство "Андрушівське" є сільськогосподарським товаровиробником у сфері рослинництва. Продукція тваринництва не вироблялась.

Основна господарська діяльність Підприємства це вирощування зернових і технічних культур. Товариство вирощує та продає сою, соняшник, пшеницю, картоплю, овочеві культури відкритого та закритого ґрунту.

Діяльність АТ "Андрушівське", вирощування та продаж сільськогосподарської продукції здійснюється в межах України, в Житомирській області.

Реалізація власної сільськогосподарської продукції здійснюється на ринку України. Операції у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємством не здійснюються. Ціни на продукцію (послуги) власного виробництва визначаються самостійно з врахуванням основних ціноутворюючих факторів таких як: рівень поточних витрат на виготовлення продукції, ціни споріднених товарів/продукції, умови транспортування, умови оплати, інші чинники.

Підприємством застосовуються ціни, що визначені та затверджені у внутрішніх локальних та розпорядчих документах.

Виручка за звітний рік становила - 5 772 тис. грн. Основними покупцями є : ТОВ "Андрушівський елеватор", ТОВ "Попільнянський елеватор", ТОВ "Бердичівський елеватор", фізичні особи та інші споживачі сільгоспродукції.

У загальному структура ринкових договірних цін визначається такими складовими:

- собівартість продукції, що містить витрати на матеріально - технічні ресурси (нафтопродукти, добрива, засоби захисту рослин), витрати на виплату орендної плати за користування земельними ділянками, інші витрати на виробництво і реалізацію;

- прибуток, величина якого визначається ринковою ситуацією (попитом і пропозицією).

Конкуренція в галузі висока, залежність від сезонних змін - надзвичайно висока та має прямий вплив на результат господарської діяльності.

Основні постачальники за основними видами матеріалів, що займають більше 10 % в загальному об'ємі постачання: ТОВ "Агровимір" (ЗЗР). ТОВ "Супергаз" (ДП), ТОВ "Антарія" (насіння) та інші.

7. Товариство не є фінансовою установою.

8. Ключовим ризиком є те, що діяльність товариства здійснюється в Україні під час війни. Суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мають такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Товариство забезпечує проведення фінансово-господарського контролю за його діяльністю чесними і відвертими у підході до виконання своїх обов'язків особами, позбавленими упередженості та суб'єктивного ставлення. Крім того, гарантією якісного контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства є професійна компетентність осіб, які його здійснюють.

9. Планом роботи передбачено збільшення обсягу вирощування і реалізації продукції.

10. Суттєвого надходження активів у звітному році не було. Будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з господарською діяльністю товариство не планує.

11. Основні засоби підприємства розподілені за видами ОЗ, відповідно до П(С)БО 7 та за групами, відповідно до податкового законодавства. Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ. Кожна група основних засобів використовується за цільовим призначенням для здійснення господарської діяльності. Терміни користування ОЗ: Група 3 - Будівлі, споруди, передавальні пристрої 10-20 років; Група 4- Машини та обладнання (крім комп'ютерної техніки) 5-10 років; Група 4- Комп'ютерна техніка 2-3 роки; Група 5-Транспортні засоби 5-7 років; Група - 6 Інструменти, прилади, інвентар 3-5 років; Група 9-Інші основні засоби 3-10 років.

Законсервованих основних засобів не має. Обмеження на використання майна відсутні.

Первісна вартість основних засобів на дату балансу - 3821 тис.грн, накопичена амортизація на звітну дату - 2003 тис. грн. ступінь зносу основних засобів - 52.42%, Станом на 31 грудня 2024 року основні засоби, призначені для продажу відсутні.

Основні засоби Товариства знаходяться за місцезнаходженням підприємства. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається. Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні.

12. Підприємство функціонує в нестабільному економічному середовищі. Поточна ситуація пов'язана з наростанням політичної кризи, зростанням курсу валют, вартості послуг. Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України з метою підтримки фінансового сектору та забезпечення ліквідності українських компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та її контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати операцій та економічні перспективи Товариства. В той час як керівництво вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності Товариства в умовах, що склалися, подальше погіршення ситуації у зазначених вище галузях може мати негативний вплив на результати та фінансовий стан Товариства, який неможливо визначити на цей момент.

13. На кінець звітного періоду, Товариство не має укладених, але не виконаних договорів.

14. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу складає 3 особи. Середня чисельність позаштатних працівників, осіб, які працюють за сумісництвом не обліковується, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - не обліковується. Фонд оплати праці за 2024 рік склав 485 тис.грн., у 2023 році ФОП становив - 311 тис. грн. Порівняно з попереднім роком фонд оплати праці збільшився на 55,9% зі зменшення середньооблікової чисельності працівників на 1 особу.

Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

15. Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 877	1 818	0	0	1 877	1 818
будівлі та споруди	549	528	0	0	549	528
машини та обладнання	741	721	0	0	741	721
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	587	569	0	0	587	569
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 877	1 818	0	0	1 877	1 818
Додаткова інформація	Основні засоби підприємства розподілені за видами ОЗ, відповідно до П(С)БО 7 та за групами, відповідно до податкового законодавства. Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ. Кожна група основних засобів використовується за цільовим призначенням для здійснення господарської діяльності. Терміни користування ОЗ: Група 3 - Будівлі, споруди, передавальні пристрої 10-20 років; Група 4- Машини та обладнання (крім комп'ютерної техніки) 5-10 років; Група 4- Комп'ютерна техніка 2-3 роки; Група 5-Транспортні засоби 5-7 років; Група - 6 Інструменти, прилади, інвентар 3-5 років; Група 9-Інші основні засоби 3-10 років. Законсервованих основних засобів не має. Обмеження на використання майна відсутні. 52,42%, ступінь використання - 100%, сума нарахованої амортизації за 2024 рік - 53 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів пов'язані з нарахуванням амортизації. Надходження ОЗ протягом звітного року не було, вибуло ОЗ за 2024 рік на суму 89 тис. грн. (за первісною вартістю). Станом на 31 грудня 2024 року основні засоби, призначені для продажу відсутні. Обмежень на використання майна Товариство не має.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		4 443	3 684
Статутний капітал, тис.грн		260	260
Скоригований статутний капітал, тис.грн		260	260
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		1 708,85	1 416,9
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		120,6	106,5
Висновок	На 31.12.2024 року вартість чистих активів АТ "Андрушівське" складає 4443 тис. грн. Вартість чистих активів АТ "Андрушівське" перевищує статутний капітал підприємства, що відповідає статті 155 Цивільного кодексу України.		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	64	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3 502	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3 566	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, м. Київ, вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044-363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "ФРІДОМ ФІНАНС УКРАЇНА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21654295
Місцезнаходження	01010, м. Київ, вул. Московська 32/2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 1857
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.09.2013
Міжміський код та телефон	044-206-84-15
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінтайм"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35893230
Місцезнаходження	01054, м. Київ, вул. Олеся Гончара, буд. 57-Б
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263223
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
Міжміський код та телефон	044-581-65-56
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство Комерційний банк "Глобус"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	35591059
Місцезнаходження	10010, м. Київ, пров. Куренівський 19/5
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263375
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	044-392-00-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м. Київ, вул. Антоновича, 51 оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або	Національна комісія з цінних паперів та

інший документ	фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	044-287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні		5 200 000	0,05	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: Участь в управлінні Товариством. Отримання дивідендів. Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини його майна. Отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом. Отримання своєчасного письмового повідомлення про скликання загальних зборів та запропонований порядок денний таких зборів, ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з порядку денного. Акціонери Товариства зобов'язані : 1) Дотримуватися вимог Статуту, інших внутрішніх документів Товариства. 2) Виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства. 3) Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю. 4) Утримуватись від будь-яких дій, які б завдали шкоди Товариству або погіршили б ефективність та прибутковість його діяльності. 5) Сприяти Товариству у досягненні його цілей та докладати найкращих зусиль для успішного просування діяльності Товариства, включаючи досягнення самоокупності та прибутковості. 6) Оплачувати акції у розмірі, в порядку та	відсутня	відсутня

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	5772	100

2. Річна фінансова звітність

http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_db79198de6161458e8fc5b0159640c04.pdf

4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства стверджує про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.

Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, партнери, клієнти та співробітники, інші стейкхолдери, нарізі Україна перебуває у надзвичайно важкій ситуації через військову агресію проти неї. Незважаючи на таку екстремальну ситуацію, ми продовжуємо докладати максимум зусиль для підтримки своїх функціональних обов'язків, наскільки це можливо.

Враховуючи фактичні, технічні, економічні можливості, відданість та нідійність наших партнерів та клієнтів, ми докладаємо всіх зусиль для продовження ведення бізнесу на території держави.

Товариство дбає про збереження навколишнього середовища, використання сучасних технологій, органічних засобів захисту рослин

Розуміння, що збереження природних ресурсів та природного навколишнього є запорука здорового життя наступних поколінь - це те, чого потребує суспільство.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Акціонерне товариство "Андрушівське" є сільськогосподарським товаровиробником у сфері рослинництва.

Основна господарська діяльність Підприємства це вирощування зернових і технічних культур.

Не зважаючи на виклики воєнного стану, який введено в Україні починаючи з 24.02.2022 року, Товариство працює професійно та якісно. Вирощує та продає сою, соняшник, пшеницю, картоплю, овочеві культури відкритого та закритого ґрунту.

Діяльність АТ "Андрушівське", вирощування та продаж сільськогосподарської продукції здійснюється в межах України, в Житомирській області.

Реалізація власної сільськогосподарської продукції здійснюється на ринку України

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Діяльність товариства здійснюється в Україні під час війни. Відновлення і зростання економіки України стримується цілою низкою чинників. У тому числі слабким зовнішнім попитом, подальшим збройним конфліктом, а також обмеженням кількості впроваджених реформ. Усі ці чинники значною мірою затримують стабілізацію економіки та відновлення росту ВВП.

Планами розвитку емітента є:

1. Зниження рівня витрат.
2. Збільшення споживчих якостей та конкурентоспроможності продукції.

Загальним напрямком стратегічного розвитку є посилення конкурентних позицій на ринку.

Керівництво вважає, що вживає належні заходи для підтримки стабільної діяльності товариства, необхідні за існуючих обставин, хоча подальша нестабільність ситуації у діловому середовищі та/або негативний розвиток подій у політичних макроекономічних умовах, тощо може спричинити негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан товариства, характер та наслідки якого на поточний момент визначити неможливо.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би встановлювалися завдання та політика щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- о ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент

- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний

ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Товариство забезпечує проведення фінансово-господарського контролю за його діяльністю чесними і відвертими у підході до виконання своїх обов'язків особами, позбавленими упередженості та суб'єктивного ставлення. Крім того, гарантією якісного контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства є професійна компетентність осіб, які його здійснюють.

У товаристві запроваджена ефективна система внутрішнього контролю за достовірністю інформації, що розкривається товариством, в межах якої: виконавчий орган несе відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та нефінансової інформації; Наглядова рада забезпечує належний контроль за достовірністю інформації, що розкривається товариством.

Установлені товариством правила та процедури контролю сприяють забезпеченню стабільного та ефективного функціонування товариства. Товариство забезпечує створення та функціонування надійної системи контролю за його фінансово-господарською діяльністю з метою своєчасного виявлення відхилень фактичних результатів його діяльності від запланованих і прийняття оперативних управлінських рішень, які забезпечують нормалізацію діяльності товариства.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створене з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, зростання ринкової вартості акцій Товариства
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Товариство забезпечує дотримання прав акціонерів, передбачених чинним законодавством та Статутом
Права міноритарних акціонерів	так	Акціонери Товариства мають переважне право придбавати розмішувані Товариством прості акції у процесі додаткової емісії Товариством простих акцій пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості

		простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами акціонерів рішення про невикористання такого права). Порядок реалізації акціонерами свого переважного права визначається чинним законодавством України.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Всі особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати достатню додаткову інформацію для того, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, не розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів, надаються на запит
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (зокрема, за допомогою засобів електронного зв'язку)
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Керівник, головний бухгалтер, всі члени Наглядової ради беруть участь у річних загальних зборах
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них (у випадку проведення очних зборів)
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Статут та/або внутрішні документи не визначають детальний регламент проведення загальних зборів
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих	так	Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються в терміни, визначені чинним законодавством, а це

днів з дати проведення загальних зборів		може бути більш як 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Взаємовідносини між Емітентом та акціонерами регулюються чинним законодавством та статутом Товариства. Додаткова політика взаємодії відсутня
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами не створювали
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи дії в разі пропозиції поглинання Радою не розроблялись
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Політика взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами Радою не затверджувалась та не розкривалась
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів Товариство не визначало
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії Товариства з стейкхолдерами не складався і не розкривався.

3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більше ніж 3 інших юридичних особах
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Наглядова рада самостійно регулює і контролює свої засідання
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Компетенція, права та обов'язки Наглядової ради визначені Статутом та чинним законодавством України
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядова рада має повний доступ до інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності Товариства та Правління відповідно до цілей Товариства
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Компетенція, права та обов'язки Наглядової ради визначені Статутом та чинним законодавством України
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Кількісний і якісний склад Наглядової ради відповідає потребам Емітента
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	так	Наглядовою радою визначені кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради, які постійно дотримуються
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Відбір та призначення членів Наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду	ні	

кандидата		
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів Наглядової ради та виконавчого органу
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політику щодо різноманіття складу Наглядової ради Наглядова рада не затверджувала
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежні члени Наглядової ради відсутні в складі Наглядової ради
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради вступні тренінги не проходять
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Плани навчання Наглядовою радою не розроблялись
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради обрано серед членів Наглядової ради - акціонерів Товариства та представника акціонера
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	ні	Голова Наглядової ради має повну комунікацію з акціонерами
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови Наглядової ради визначені Статутом Товариства
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря не створена

1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети у складі Наглядової ради не створювались
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління є підзвітним Загальним зборам і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада не визначає ключові показники ефективності Правлінню, але відстежує досягнення стратегічних цілей Товариства
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Правління регулярно звітує Наглядовій раді
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Голова правління терміново інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і	так	Винагорода виконавчого органу

виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи		відповідає ринковим показникам у галузі. Члени Наглядової ради не отримують винагороду.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди для виконавчого органу не пов'язаний з результатами діяльності
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени Наглядової ради не отримують винагороду.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа, в Товаристві не затверджена. Інформація, що повинна бути розкрита емітентом визначається чинним законодавством
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Наглядова рада контролює достовірність фінансової звітності, наданої виконавчим органом, складеної за П(С)БО. Міжнародні стандарти фінансової звітності Товариство не застосовує
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	Окремий розділ вебсайту, присвячений виключно питанням корпоративного управління відсутній
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту", в Товаристві не створена
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Рада має механізми внутрішнього контролю емітента, маючи змогу залучити зовнішнього аудитора. Внутрішнього аудитора в товаристві немає
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Не передбачена
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Політика з управління ризиками не затверджувалась
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків не затверджувалась
Рада (невиконавчі директори ради директорів)	ні	Рада не розглядає звіти щодо управління

директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками		ризиками, оскільки вони не складаються
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики емітента не затверджувався та не оприлюднювався
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку існує
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Політику запобігання корупції товариство не затверджувало та не оприлюднювало.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Політика щодо конфлікту інтересів в товаристві не затверджувалась
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Самооцінку члени Наглядової ради не проводять
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Самооцінку члени Наглядової ради не проводять
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління з залученням незалежного зовнішнього експерта не проводилась

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	30.04.2024
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 13400, Житомирська область, Бердичівський р-н, м. Андрушівка, вул.Мирна, буд. 11 (Адмінприміщення, Актова зала) електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада товариства
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
1. Обрання Лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства. Вирішили: Обрати Лічильну комісію загальних зборів акціонерів Товариства в кількості 2 (двох) осіб у наступному складі: - Голова Лічильної комісії - Тарасун Ольга Ігорівна; - Член Лічильної комісії - Усков Андрій Ігорович. Встановити термін дії повноважень даної Лічильної комісії - з моменту її обрання та до закінчення загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетеню для голосування на загальних зборах акціонерів Товариства. Вирішили: Затвердити наступний порядок та спосіб засвідчення бюлетеню для голосування на загальних зборах акціонерів Товариства: бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується підписом Голови Правління Товариства і печаткою Товариства. 3. Затвердження порядку (регламенту) проведення загальних зборів акціонерів Товариства. Вирішили: Затвердити наступний порядок (регламент) проведення загальних зборів акціонерів Товариства: - Час для виступів доповідачів з питань порядку денного - до 20 хвилин. - Час для виступів учасників у дебатах та обговореннях з питань порядку денного - до 3 хвилин. - Час для відповідей на питання, довідки - до 3 хвилин. - Для виступів на загальних зборах акціонерів Товариства слово може бути надане лише акціонерам або їх уповноваженим особам та представникам Правління, Наглядової ради, Ревізійної комісії та бухгалтерії Товариства, Голові та Секретарю загальних зборів акціонерів, Голові та членам Реєстраційної та Лічильної комісій. - Усі запитання, звернення по питанням порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, запис для надання слова по питанням порядку денного, надаються виключно у письмовому вигляді Го-лові та Секретарю загальних зборів акціонерів Товариства через членів Лічильної комісії, що присутні у залі, до моменту початку розгляду відповідного питання порядку денного із зазначенням прозвища та імені (найменування) акціонера або його представника, та засвідчені їх підписом. 4.Розгляд Звіту Правління Товариства за 2023 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Вирішили: Затвердити Звіт Правління Товариства за 2023 рік. 5.Розгляд Звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Вирішили:	

Затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік.

6. Розгляд Звіту Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Вирішили: Затвердити Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік.

7. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2023 рік.

Вирішили: Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2023 рік.

8. Розподіл прибутку Товариства за 2023 рік.

Вирішили: Отриманий Товариством прибуток за результатами його фінансово-господарської діяльності у 2023 році в сумі 225,0 тис. грн. направити на розвиток Товариства, дивіденди не нараховувати та не виплачувати.

9. Прийняття рішення за наслідками Звіту Правління, Звіту Наглядової ради та Звіту Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік.

Вирішили:

1. Визнати роботу Правління Товариства за 2023 рік задовільною.
2. Визнати роботу Наглядової ради Товариства за 2023 рік задовільною.
3. Визнати роботу Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік задовільною.

10. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Вирішили: 1. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися, в тому числі неодноразово, Товариством протягом одного року з дати прийняття цього рішення, тобто до 29 квітня 2025 року включно, а саме:

- ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 %, але менша ніж 50 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом значного правочину, становить 50 % і більше вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): одержання Товариством у будь-яких фізичних або юридичних осіб кредитів та/або позик; надання Товариством в заставу та/або іпотеку власного майна для забезпечення кредитних та/або позикових операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; надання Товариством порук (в тому числі майнових порук) для забезпечення кредитних та/або позикових операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; страхування майна Товариства; відчуження майна Товариства, що пов'язане із зверненням стягнення на предмет застави та/або іпотеки відповідно до умов зазначених правочинів застави та/або іпотеки, зокрема, але не виключно, укладання договорів кредиту, страхування, застави та/або іпотеки (в тому числі майнової поруки) із правом наступних застав (перезастав) для забезпечення кредитних операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;
- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): придбання або відчуження Товариством рухомого та/або нерухомого майна, продукції, цінних паперів, майнових та не-майнових прав, зокрема, але не виключно, укладання договорів поставки, купівлі-продажу, міни, комісії та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;
- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): сумісну діяльність, надання та/або отримання послуг, зокрема, але не виключно, укладання договорів про спільну діяльність, підряду, послуг, оренди, суперфіцію, правочини, щодо реконструкції, знесення, поділу нерухо-мого майна Товариства та інших договорів, контрактів, угод,

правочинів;

- будь-яких правочинів щодо внесення змін та/або доповнень до таких значних правочинів або розірвання (припинення) таких значних правочинів.

Гранична сукупна вартість (сума) всіх вказаних значних правочинів (з усіма можливими змінами та доповненнями), укладених протягом одного року з дати прийняття цього рішення, тобто до 29 квітня 2025 року включно, не може перевищувати еквівалент 100 000 000 (сто мільйонів) гривень.

2. Уповноважити Наглядову раду Товариства здійснити всі необхідні дії щодо узгодження всіх умов таких правочинів відповідно до прийнятого загальними зборами акціонерів Товариства рішення.

3. Уповноважити Голову Правління Товариства або іншу особу, уповноважену на це довіреністю, виданою Головою Правління Товариства, на укладання та підписання таких значних правочинів відповідно до узгоджених Наглядовою радою Товариства умов.

Всі питання оголошеного порядку денного були розглянуті, по кожному з них прийняті відповідні рішення. Позачергові збори акціонерів не ініціювались та не скликались.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

http://andrushivske.emittents.net.ua/files/00385738_59e135c4f345234d47199462d6ce728b.pdf

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Усков Ігор Миколайович - з 27.04.2023р на 3 роки			X			
Пархоменко Ірина Вікторівна - з 27.04.2023р на 3 роки						
Тарасун Ольга Ігорівна - з 27.04.2023р на 3 роки						
Шишко Катерина Петрівна - з 27.04.2023р на 3 роки						
Усков Андрій Ігорович - з 27.04.2023р на 3 роки						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	10
з них очних:	10
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Засідання Наглядової ради Товариства від 08.01.2024 року Вирішили: 1. Затвердити звіт тимчасової комісії по проведенню службового розслідування щодо фактичних обставин, викладених в позовній заяві Ануфрієва В.М. Засідання Наглядової ради Товариства від 22.01.2024 року Вирішили: 1. Ухвалити рішення за результатами розгляду доповідної головного бухгалтера

АТ "Андрушівське" Кулик О.А. від 22.01.2024 р. № 1
2. Ухвалити рішення за результатами розгляду доповідної головного бухгалтера АТ "Андрушівське" Кулик О.А. від 22.01.2024 р. № 2

Засідання Наглядової ради Товариства від 01.02.2024 року
Вирішили:
1. Зобов'язати головного бухгалтера надати письмове пояснення стосовно господарських операцій, що мають відношення до підстав позова Ануфрієва М.В. до АТ "Андрушівське" про стягнення заборгованості щодо заробітної плати, компенсації за невикористані дні відпустки та середню зарплату за час затримки виплат при звільненні.

Засідання Наглядової ради Товариства від 06.03.2024 року
Вирішили:
1. Скликати чергові загальні збори акціонерів АТ "Андрушівське" 30 квітня 2024 року на 11.00 годину за адресою місцезнаходження товариства: 13400, Житомирська обл. Бердичівський р-н, м. Андрушівка, вул. Мирна, буд. 11 (Адмінприміщення, Актова зала) та провести їх шляхом очного голосування з урахуванням особливостей, встановлених ст. 59 ЗУ "Про акціонерні товариства". Затвердити проект порядку денного загальних зборів акціонерів АТ "Андрушівське", призначених на 30 квітня 2024 року, з проектами рішень з питань проекту порядку денного загальних зборів акціонерів в запропонованій редакції.
2. Призначити Реєстраційну комісію для реєстрації акціонерів для участі в річних загальних зборах акціонерів, призначених на 30.04.2024 року в наступному складі: Голова Реєстраційної комісії - Пархоменко Ірина Вікторівна, Член Реєстраційної комісії - Кулик Олена Анатоліївна.
3. Призначити тимчасову Лічильну комісію для підрахунку голосів за підсумками голосування з питання першого порядку денного "Обрання Лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства", призначених на 30.04.2024р. в наступному складі: Голова тимчасової Лічильної комісії - Тарасун Ольга Ігорівна, Член тимчасової Лічильної комісії - Усков Андрій Ігорович.

Засідання Наглядової ради Товариства від 26.04.2024 року
Вирішили:
1. Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік і рекомендувати його для затвердження черговим загальним зборам акціонерів Товариства..
2. Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства щодо фінансової звітності Товариства за 2023 рік і рекомендувати його для затвердження черговим загальним зборам акціонерів Товариства.
3. Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2024 рік і рекомендувати їх для затвердження черговим загальним зборам.
4. Затвердити бюлетені для голосування з питань порядку денного чергових загальних зборів акціонерів АТ "Андрушівське", призначених на 30 квітня 2024 року

Засідання Наглядової ради Товариства від 07.05.2024 року
Вирішили:
1. Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за I квартал 2024 року

Засідання Наглядової ради Товариства від 08.07.2024 року
Вирішили:
1. Прийняти рішення про продаж об'єкту нерухомого майна. Голові правління та головному бухгалтеру підготувати всі необхідні документи для укладення договору купівлі-продажу об'єкту нерухомого майна

	Засідання Наглядової ради Товариства від 14.10.2024 року Вирішили: 1. Прийняти рішення про затвердження істотних умов договору купівлі-продажу об'єкту нерухомого майна. 2. Уповноважити Голову правління Товариства Шеремета М.С. укласти (підписати) від імені Товариства з покупцем нерухомого майна Договір купівлі-продажу в письмовій формі з нотаріальним посвідченням на умовах визначених на цьому засіданні. Засідання Наглядової ради Товариства від 23.10.2024 року Вирішили: 1. Затвердити звіт Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 9 місяців 2024 року Засідання Наглядової ради Товариства від 20.11.2024 року Вирішили: 1. Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2025 рік.
--	---

Звіт ради

Відповідно до чинної редакції Статуту АТ "АНДРУШІВСЬКЕ", затвердженої рішенням загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2019 від 26.04.2019 року.

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

До виключної компетенції Наглядової ради належить: затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу; затвердження положення про винагороду членів Виконавчого органу Товариства, підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою; затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства"; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна, а також акцій Товариства, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Обрання та припинення повноважень Виконавчого органу Товариства; затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами Виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Виконавчого органу;

Обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів Товариства; призначення і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту; затвердження умов трудових договорів, що укладатимуться з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту, встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат.

Здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; розгляд звіту Виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором

(аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора Товариства для прийняття рішення щодо нього;

Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до чинного законодавства; вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; надсилання оферти акціонерам відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із чинним законодавством України.

У звітному році Наглядова рада на своїх засіданнях розглядала найважливіші питання діяльності товариства та приймала рішення, направлені на поліпшення його роботи. Завдяки злагодженій роботі наглядової ради та виконавчого органу, товариству вдалося зберегти свою основну спеціалізацію та економічну незалежність. Оцінка роботи наглядової ради - добра.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови виконавч ого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Шермет Микола Станіславович - з 16.05.2023 р. на необмежений термін			X			
Гайдай Валентина Миколаївна - з 26.04.2019 р. на необмежений термін						
Ходаківська Зіна Костянтинівна з 26.04.2019 р. на необмежений термін						
Рижук Микола Максимович - з 26.04.2019 р. на необмежений термін						
Ануфрієва Світлана Миколаївна - з 26.04.2019 р. на необмежений термін						

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді:	0
з них очних:	0
з них заочних:	0

Опис ключових рішень ради:	У звітному періоді Правління здійснювало безпосереднє управління поточною діяльністю Товариства. Окремих засідань не скликало, безпосередньо виконуючи рішення Наглядової ради та загальних зборів акціонерів.
----------------------------	--

Звіт виконавчого органу

Відповідно до діючої редакції Статуту АТ "АНДРУШІВСЬКЕ" ПРАВЛІННЯ є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом і чинним законодавством України. Голова правління організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства, відповідно до рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. У звітному періоді Правління здійснювало безпосереднє управління поточною діяльністю Товариства. Оцінка роботи виконавчого органу у звітному році - добре. За даними річної фінансової звітності, діяльність виконавчого органу у звітному році зумовила зростання чистого прибутку в 3,3 рази

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Тарасун Ольга Ігорівна			9,9981	9,9981
Пархоменко Ірина Вікторівна			27,1594	27,1594
Усков Андрій Ігорович			9,9981	9,9981
Усков Ігор Миколайович			42,6956	42,6956

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
акціонери - фізичні особи			Обмеження стосуються власників цінних паперів, які не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах. Інші обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Кулик Олена Анатоліївна			Призначено на посаду згідно Наказу № 4-к від 10.02.2022р., підписаного головою правління Товариства	До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.	Головний бухгалтер товариства призначається або звільняється наказом по Товариству згідно чинного законодавства України

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	АТ "АНДРУШВСЬКЕ" дотримується принципів сталого розвитку в своїй діяльності. Товариство прагне дбати про добробут, здоров'я та безпеку співробітників, бути екологічно відповідальним, розвивати місцеві громади та надавати підтримку покупцям та підрядникам. Вище керівництво працює над зміцненням трудових відносин, підтриманням ефективної системи винагороди та професійного розвитку працівників, посиленням корпоративної культури, вдосконаленням системи охорони праці, здоров'я та довкілля. Товариство також прагне підтримувати довгострокові довірчі взаємини з різними групами зацікавлених сторін. У звітному році товариство фокусувалося на п'яти найактуальніших цілях сталого розвитку, а саме: гідна праця та економічне зростання; забезпечення раціонального використання ресурсів, інновації та інфраструктура; сталий розвиток громад; відповідальне споживання та виробництво; пом'якшення наслідків зміни клімату. Товариство працювало над забезпеченням охорони довкілля; підтриманням та розвитком співробітників і місцевих громад; покращенням операційної ефективності та зменшенням впливу на довкілля шляхом модернізації обладнання.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	1) Виснаження ґрунтів через інтенсивне землеробство та надмірне використання хімікатів 2) Забруднення водних ресурсів через викиди добрив, пестицидів та стічних вод 3) Накопичення відходів через неправильну утилізацію агровідходів, залишків добрив та упаковки 4) Біорізноманіття - скорочення популяції комах-запилювачів через хімікати та зміни ландшафту 5) Конфлікти з місцевими громадами через використання земель 6) Здоров'я та безпека працівників через вплив пестицидів
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	1) Раціональне використання ґрунтів шляхом чергування культур, застосування органічних добрив 2) Зменшення хімічного навантаження шляхом використання біологічних засобів захисту рослин, точкове внесення добрив, будівництво систем фільтрації та утилізації агрохімікатів, ефективне управління відходами 3) Соціальний діалог з громадами, соціальні інвестиції 4) Захист здоров'я працівників, надання спецодягу, контроль за використанням пестицидів, навчання техніці безпеки

3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	1) Збереження довкілля та раціональне, екологічне використання земельних ресурсів 2) Розвиток корпоративної культури 3) Соціальне забезпечення має відповідати потребам працівників, щоб забезпечити комфортні умови праці
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	У звітному році виконавчий орган не збирався для розгляду питань щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, оскільки керувалися раніше прийнятими
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	У звітному році рада на виносила на розгляд питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, оскільки керувалися раніше прийнятими
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	-Співробітники - забезпечення потреб працівників -Покупці та постачальники - встановити чесні та рівні умови для всіх -Місцеві громади - реалізація програм для місцевих громад та вдосконалення практик сталого розвитку в регіонах своєї присутності.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	- Співробітники - регулярні дослідження, щоб оцінити ефективність дій, спрямованих на підвищення рівня задоволеності співробітників - Покупці та постачальники - забезпечення дотримання етичних принципів та бізнес-вимог з боку нинішніх партнерів та потенційних постачальників - Місцеві громади - виявлення нагальних питань та реалізації соціальних проєктів, що становлять найбільшу цінність.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Документи, які безпосередньо визначають основні положення щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками, наразі Товариством не затверджувались	

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Протокол річних загальних зборів акціонерів Товариства, що проведені за ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства"	Розглянуті та затверджені звіти органів управління товариства за 2023 рік та прийняті рішення за наслідками розгляду звітів. Прибуток 2023 року направити на розвиток підприємства.	http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_59e135c4f345234d47199462d6ce728b.pdf

			КОДИ
		Дата	01.01.2025
Підприємство	Акціонерне товариство "АНДРУШІВСЬКЕ"	за ЄДРПОУ	00385738
Територія	Житомирська обл.	за КАТОТТГ	UA1802001001 0097402
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11
Середня кількість працівників: 43			
Адреса, телефон: 13400 м. Андрушівка, вул. Мирна, буд 11, 04136-5-66-35			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2024 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	18	18
Основні засоби	1010	1 877	1 818
первісна вартість	1011	3 910	3 821
знос	1012	(2 033)	(2 003)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1 895	1 836
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	6 094	5 436

Виробничі запаси	1101	410	527
Незавершене виробництво	1102	2 437	1 917
Готова продукція	1103	3 247	2 992
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	570	570
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	128
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1	39
Готівка	1166	0	1
Рахунки в банках	1167	1	38
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	6 665	6 173
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	8 560	8 009

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	260	260
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	1 030	1 030
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	2 169	2 394
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	225	759
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	3 684	4 443
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	53	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0

Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	53	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1 359	1 350
розрахунками з бюджетом	1620	48	64
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	2	14
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	36	0
із внутрішніх розрахунків	1645	16	19
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	3 362	2 119
Усього за розділом III	1695	4 823	3 566
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	8 560	8 009

Керівник

Шеремет Микола Станіславович

Головний бухгалтер

Кулик Олена Анатоліївна

Підприємство

Акціонерне товариство "АНДРУШІВСЬКЕ"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

00385738

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2024 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5 772	2 518
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5 143)	(1 600)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	629	918
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	90	19
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(0)	(712)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(0)	(0)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	719	225
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	40	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)

Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	759	225
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	759	225
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	759	225

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4 401	1 600
Витрати на оплату праці	2505	485	311
Відрахування на соціальні заходи	2510	107	230
Амортизація	2515	53	53
Інші операційні витрати	2520	97	118
Разом	2550	5 143	2 312

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	5 220 000	5 220 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	5 220 000	5 220 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,150000	0,040000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,150000	0,040000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник
Головний бухгалтер

Шеремет Микола Станіславович
Кулик Олена Анатоліївна

Підприємство

Акціонерне товариство "АНДРУШІВСЬКЕ"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2025
00385738

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2024 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	5 754	2 518
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	148	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(3 816)	(1 343)
Праці	3105	(485)	(311)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(107)	(230)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1 456)	(633)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(0)	(1 527)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	38	-1 526
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0

дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	1 500
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	1 500
Чистий рух коштів за звітний період	3400	38	-26
Залишок коштів на початок року	3405	1	27
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	39	1

Керівник

Шеремет Микола Станіславович

Головний бухгалтер

Кулик Олена Анатоліївна

Підприємство

Акціонерне товариство "АНДРУШІВСЬКЕ"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

00385738

Звіт про власний капітал

За 2024 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	260	0	1 030	2 169	225	0	0	3 684
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	260	0	1 030	2 169	225	0	0	3 684
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	759	0	0	759
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	225	-225	0	0	0

Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	225	534	0	0	759
Залишок на кінець року	4300	260	0	1 030	2 394	759	0	0	4 443

Керівник

Шеремет Микола Станіславович

Головний бухгалтер

Кулик Олена Анатоліївна