

# Титульний аркуш

20.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

1/2026

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Шеремет Микола  
Станіславович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

### Акціонерне товариство "АНДРУШІВСЬКЕ" (00385738) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від , Затвердити річний звіт за 2025 рік (Протокол від 17.04.2026 року)

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

<http://andrushivske.emitents.net.ua/ua/docs>

(URL-адреса вебсайту)

20.04.2026

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення та інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента відсутня в складі річного звіту оскільки Товариство не випускало цінних паперів, за якими надаються забезпечення

Інформація про рейтингове агентство відсутня в складі річного звіту, так як Товариство не проводить рейтингової оцінки

Інформація про судові справи емітента відсутня в складі річного звіту оскільки судові справи за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітнього року, стороною в яких виступає емітент, його посадові особи відсутні.

Інформація про штрафні санкції щодо емітента відсутня в складі річного звіту, оскільки штрафні санкції, що перевищують 1000 грн., органами державної влади у звітньому році на товариство не накладались.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня в складі річного звіту, так як вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня в складі річного звіту, так як вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня у складі річного звіту, оскільки Емітент не займається такими видами діяльності, які класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Відомості щодо участі емітента в інших юридичних особах відсутні в складі річного звіту, так як емітент не бере участі в створенні інших юридичних осіб.

Інформація про відокремлені підрозділи відсутня в складі річного звіту, оскільки відокремлених підрозділів товариство не має.

Інформація про зміни прав на акції відсутня в складі річного звіту, оскільки змін прав на акції протягом звітнього року не було.

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями відсутні, оскільки обмеження за акціями відсутні.

Інформація про облігації емітента, про інші цінні папери, випущені емітентом, інформація про деривативні цінні папери емітента та інформація про придбання власних акцій протягом звітнього періоду відсутня в складі річного звіту так як випуск облігацій, інших цінних паперів та деривативних цінних паперів, емісія яких підлягає реєстрації та придбання власних акцій протягом звітнього періоду Товариство не здійснювало.

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення та інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента відсутня в складі річного звіту оскільки Товариство не випускало цінних паперів, за якими надаються забезпечення

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня в складі річного звіту так як Товариство боргові цінні папери не випускало.

Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в складі річного звіту, оскільки емісію цільових облігацій товариство не здійснювало.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутня в складі річного звіту, так як Товариство емісію будь-яких інших цінних паперів крім акцій не здійснювало.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента відсутня в складі річного звіту, оскільки акції емітента у власності працівників у розмірі понад 0,1 відсотка відсутні

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня в складі річного звіту так як будь-які обмеження відсутні

Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій відсутня в складі річного звіту, оскільки вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Аудиторський звіт відсутній в складі річного звіту, оскільки законодавча вимога про проведення обов'язкова вимога проведення аудиту фінансової звітності для суб'єкта малого підприємництва відсутня

Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість відсутні в складі річного звіту оскільки вказану інформацію не розкривають ПрАТ, щодо цінних паперів яких не здійснювалась публічна пропозиція.

Звіт про платежі на користь держави відсутній у складі річного звіту, оскільки товариство не належить до суб'єктів господарювання, які здійснюють у видобувних галузях, заготівлю деревини і водночас не становить суспільного інтересу.

Інформація про кодекс корпоративного управління відсутня в складі річного звіту, оскільки Товариство не приймало, не затверджувало власний кодекс корпоративного управління і, відповідно, в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів відсутня у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду емітент не користувався практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги та Рада директорів не передбачена Статутом товариства

Інформація про збори власників облігацій та загальних опис прийнятих рішень відсутня в складі річного звіту, оскільки товариство емісію облігацій не здійснювало.

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень відсутня у складі річного звіту, оскільки комітети у складі ради не створювались.

Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу відсутня в складі річного звіту, оскільки комітети у складі колегіального виконавчого органу не створювались.

Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності відсутня в складі річного звіту, оскільки посада корпоративного секретаря в товаристві відсутня.

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю не розкрито емітентом у складі річного звіту, оскільки на кінець звітного періоду емітент не має створеної системи внутрішнього контролю, затвердженої документально.

Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради відсутня в складі річного звіту оскільки винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам товариства в разі їх звільнення, здійснюються в межах законодавства про працю.

Інформація про політику розкриття інформації особою відсутня в складі річного звіту, оскільки внутрішні документи про політику розкриття інформації в товаристві не розроблялись та не затверджувались.

Інформація про радника відсутня в складі річного звіту оскільки посада радника в товаристві відсутня.

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення не розкрита особою у складі річного звіту, оскільки, що протягом звітного періоду емітент не проводив аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг відсутня у складі річного звіту, оскільки на кінець звітного періоду емітент не є фінансовою установою.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду

емітент не мав в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику відсутній у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в структурі власності юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав в органах управління фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів, розташованих на території держави зони ризику.

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення не розкрита у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-6 3 п.47 Положення відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду емітент не мав цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента відсутня в складі річного звіту оскільки корпоративні договори акціонерами не укладались.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня в складі річного звіту оскільки такі договори не укладались, правочини не вчинялись.

Дивідендна політика не розкрита в складі річної регулярної інформації, оскільки емітент не має затвердженого внутрішнього документу, що регулює дивідендну політику.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді відсутня в складі річного звіту так як рішення про виплату дивідендів Товариство не приймало.

Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду відсутній у

складі річного звіту через те, що за звітний період Товариство не розкривало регульовану інформацію. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду Товариство не є поручителем (страховиком/гарантом)

## **Зміст до річного звіту**

### I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

### II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

### 3. Цінні папери

### III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

### IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

#### 1) звіт про корпоративне управління

#### 2) звіт про сталий розвиток

### 2. Корпоративні та інші договори

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

### VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітнього року

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Акціонерне товариство "АНДРУШІВСЬКЕ"
2	Скорочене найменування	АТ "АНДРУШІВСЬКЕ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00385738
4	Дата державної реєстрації	20.12.1995
5	Місцезнаходження	13400, Україна, Житомирська обл., Бердичівський р-н, м. Андрушівка, вул. Мирна, буд 11
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	andrushivske@emitents.net.ua
11	Адреса вебсайту	http://andrushivske.emitents.net.ua
12	Номер телефону	04136-5-66-35
13	Статутний капітал, грн	260000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	3
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	882,3
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.13 - Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів 01.41 - Розведення великої рогатої худоби молочних порід
19	Структура управління особи	<input checked="" type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева <input type="checkbox"/> Інше

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA153348510000000002600598179
	Валюта рахунку	UAH
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ФІЛІЯ ЖИТОМИРСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ "ОЩАДБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA243116470000026001300982538
	Валюта рахунку	UAH

**2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура****Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів є вищим органом Товариства	Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України
2	Наглядова рада	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.	Голова Наглядової ради - Усков Ігор Миколайович, обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2025 від 22.03.2025р. та рішення Наглядової ради Товариства, Протокол № 93 від 22.03.2025 року  Члени Наглядової ради Пархоменко Ірина Вікторівна, Тарасун Ольга Ігорівна, Усков Андрій Ігорович, Тарасун Володимир Григорович, обрані згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2025 від 22.03.2025р.
3	Правління	Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.	Голова Правління - Шеремет Микола Станіславович, призначений на посаду з 16.05.2023 року, згідно рішення Наглядової ради, Протокол № 70 від 12.05.2023р.; Члени Правління - Гайдай Валентина Миколаївна, Ходаківська Зіна Костянтинівна, Рижук Микола Максимович, Ануфрієва Світлана Миколаївна. Весь склад членів правління обрано згідно рішення Наглядової ради Товариства, Протокол від 26.04.2019 року.

4	Ревізійна комісія	Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами у складі трьох осіб строком на три роки	Голова Ревізійної комісії - Гришук Антоніна Степанівна, обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2019 від 26.04.2019р. та рішення Ревізійної комісії, Протокол від 26.04.2019р. Члени Ревізійної комісії - Крушницька Оксана Романівна, Несиневич Володимир Іванович, обрано згідно рішення загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2019 від 26.04.2019р
---	-------------------	---	--

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради	Усков Ігор Миколайович			1961	вища	41	ПрАТ "Інвестиційний фонд "Київська Русь-МДС" 21075315 Директор ПрАТ "Інвестиційний фонд "Київська Русь-МДС"	22.03.2025 на 3 роки	Ні	ч
2	Член Наглядової ради	Тарасун Ольга Ігорівна			1986	вища	19	АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПРОТЕКЦІЯ ПРАВА" 38545639 Адвокат	22.03.2025 на 3 роки	Ні	ж
3	Член Наглядової ради	Тарасун Володимир Григорович			1978	вища	25	АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ПРОТЕКЦІЯ ПРАВА" 38545639 Голова об'єднання	22.03.2025 на 3 роки	Ні	ч
4	Член Наглядової ради	Усков Андрій Ігорович			1986	вища	18	ТОВ "Промовижн" 00000000 фахівець з інформаційних технологій	22.03.2025 на 3 роки	Ні	ч
5	Член Наглядової ради	Пархоменко Ірина Вікторівна			1984	вища	20	ТОВ НАТАЛІ ВОЯЖ-СЕРВІС 31629392 Керівник	22.03.2025 на 3 роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова правління	Шеремет Микола Станіславович			1972	середня	32	Приватний фермер 2764803376 Приватний фермер	16.05.2023 на необмежений термін	Ні	ч
2	Член правління	Гайдай Валентина Миколаївна			1956	середня-спеціальна	29	АТ Андрушівське 00385738 Бухгалтер	26.04.2019 на необмежений термін	Ні	ж
3	Член правління	Ходаківська Зіна Костянтинівна			1964	середня	18	ПАТ "Андрушівське" 00385738 обліковець-лаборант	26.04.2019 на необмежений термін	Ні	ж
4	Член правління	Рижук Микола Максимович			1949	середня	47	ПАТ "Андрушівське" 00385738 Тракторист	26.04.2019 на необмежений термін	Ні	ч
5	Член правління	Ануфрієва Світлана Миколаївна			1974	вища	28	ПАТ "Андрушівське" 00385738 завідуюча виробництвом ПАТ "Андрушівське"	26.04.2019 на необмежений термін	Ні	ж

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Ревізійної комісії	Гришук Антоніна Степанівна			1959	середня	16	ПАТ "Андрушівське" 00385738 Бухгалтер-касір	26.04.2019 на 3 роки	Ні	ж

2	Член Ревізійної комісії	Крушинська Оксана Романівна			1959	середня	13	ПАТ Андрушівське 00385738 доярка	26.04.2019 на 3 роки	Ні	ж
3	Член Ревізійної комісії	Несиневич Володимир Іванович			1957	середня	45	ПАТ "Андрушівське" 00385738 тракторист ПАТ "Андрушівське"	26.04.2019 на 3 роки	Ні	ч
4	Головний бухгалтер	Кириченко Тетяна Іванівна			1983	вища	22	ТОВ "Андрушівський елеватор", ТОВ "ЖОЕК", ТОВ "НВФ "Термоуніверсал", Головний бухгалтер (основне поточне місце роботи) 33168036; 42095943; 34788625 Головний бухгалтер; Інженер; Головний бухгалтер (основне поточне місце роботи)	11.10.2025 безтерміново	Ні	ж

### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова правління	Шеремет Микола Станіславович			0	0	0	0
2	Член правління	Гайдай Валентина Миколаївна			6 975	0,1341	6 975	0
3	Член правління	Ходаківська Зіна Костянтинівна			4 275	0,0822	4 275	0
4	Член правління	Рижук Микола Максимович			4 975	0,0957	4 975	0
5	Член правління	Ануфрієва Світлана Миколаївна			0	0	0	0
6	Голова Ревізійної комісії	Гришук Антоніна Степанівна			5 975	0,1149	5 975	0
7	Член Ревізійної комісії	Крушинська Оксана Романівна			4 575	0,088	4 575	0

8	Член Ревізійної комісії	Несиневич Володимир Іванович			4 575	0,088	4 575	0
9	Голова Наглядової ради	Усков Ігор Миколайович			77 673	1,4937	77 673	0
10	Член Наглядової ради	Тарасун Ольга Ігорівна			52 000	1	52 000	0
11	Член Наглядової ради	Пархоменко Ірина Вікторівна			626 990	12,0575	626 990	0
12	Член Наглядової ради	Тарасун Володимир Григорович			1 305 200	25,1	13 052	0
13	Член Наглядової ради	Усков Андрій Ігорович			1 305 200	25,1	1 305 200	0
14	Головний бухгалтер	Кириченко Тетяна Іванівна			0	0	0	0

## Організаційна структура

[http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738\\_441dc85aa5a35c48b283751cbef87bba.pdf](http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_441dc85aa5a35c48b283751cbef87bba.pdf)

### 3. Структура власності

[http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738\\_a36c6a630bd529240ac9069ec0898393.pdf](http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_a36c6a630bd529240ac9069ec0898393.pdf)

### 4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання:

Емітент не входить до складу об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності:

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики: Товариство здійснює ведення бухгалтерського обліку Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, затвердженими Міністерством Фінансів України Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності в Україні.

Принципи та методи процедур при відображенні господарських операцій визначаються Підприємством самостійно та висвітлені в наказі "Про облікову політику на підприємстві". Прийнята облікова політика в звітному періоді являлась незмінною.

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення, що Підприємство здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому, та не містить будь-яких коригувань, які могли б вважатися необхідними у випадку неможливості Підприємства продовжувати свою діяльність безперервно.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості на строк корисного використання об'єкта.

Строки корисного використання груп основних засобів представлені таким чином:

- будівлі, споруди - 20 років,
- благоустрій території - 15 років,
- передавальні пристрої - 10 років,
- машини та обладнання - 5-10 років
- транспортні засоби - 5 років;
- комп'ютерне обладнання - 5 років;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 4-5 роки;
- інші основні засоби - 12 років.

Запаси відображаються за меншою з двох величин: первісної вартості і чистої вартості реалізації. Первісна вартість запасів включає витрати на придбання сировини та, коли застосовується, прямі витрати на оплату праці та інші накладні витрати, які були понесені для доведення запасів до їхнього теперішнього місцезнаходження та стану.

Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9. Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості. При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу FIFO. Запаси, які не приносять Підприємству економічних вигод в майбутньому, визнаються неліквідними і списуються в бухобліку, а при складанні фінансової звітності не відображаються в балансі.

Фінансові інвестиції не обліковуються

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Діяльність емітента фінансується за рахунок власних коштів, отриманих від реалізації виробленої готової продукції. Робочого капіталу достатньо для поточних потреб, фахівці емітента не проводили оцінки шляхів покращення ліквідності.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік: Товариство не здійснює і не планує здійснювати дослідження та розробки, витрати на дослідження та розробки за звітний період відсутні.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи

Акціонерне товариство "Андрушівське" є сільськогосподарським товаровиробником у сфері рослинництва. Продукція тваринництва не вироблялась.

Основна господарська діяльність Підприємства це вирощування зернових і технічних культур. Товариство вирощує та продає сою, соняшник, пшеницю, картоплю, овочеві культури відкритого та закритого ґрунту.

Діяльність АТ "Андрушівське", вирощування та продаж сільськогосподарської продукції здійснюється в межах України, в Житомирській області.

Реалізація власної сільськогосподарської продукції здійснюється на ринку України. Операції у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємством не здійснюються. Ціни на продукцію (послуги) власного виробництва визначаються самостійно з врахуванням основних ціноутворюючих факторів таких як: рівень поточних витрат на виготовлення продукції, ціни споріднених товарів/продукції, умови транспортування, умови оплати, інші чинники.

Підприємством застосовуються ціни, що визначені та затверджені у внутрішніх локальних та розпорядчих документах.

Виручка за звітний рік становила - 8 677,7 тис. грн. Основними покупцями є : ТОВ "АГРОСТАР ЮГ", код ЄДРПОУ 42127807; ТОВ "ЗЕРНОВИЙ КРАЙ", код ЄДРПОУ 42861704, ПРАТ "МХП", код ЄДРПОУ 2541236, фізичні особи та інші споживачі сільгоспродукції.

Загалом структура ринкових договірних цін визначається такими складовими:

- собівартість продукції, що містить витрати на матеріально - технічні ресурси (нафтопродукти, добрива, засоби захисту рослин), витрати на виплату орендної плати за користування земельними ділянками, інші витрати на виробництво і реалізацію;

- прибуток, величина якого визначається ринковою ситуацією (попитом і пропозицією).

Конкуренція в галузі висока, залежність від сезонних змін - надзвичайно висока та має прямий вплив на результат господарської діяльності.

Основні постачальники за основними видами матеріалів, що займають більше 10 % в загальному об'ємі постачання: ТОВ "Агровимір", код ЄДРПОУ 43428875; ТОВ "Супергаз", код ЄДРПОУ 42468833 та інші.

7. Товариство не є фінансовою установою.

8. У 2025 році діяльність підприємства здійснювалась в умовах високої невизначеності. Основні ризики можна умовно поділити на зовнішні (макроекономічні, політичні, безпекові) та внутрішні (операційні, фінансові, кадрові). Найбільш суттєвим фактором для бізнесу залишається триваюча війна, що створює ризики руйнування виробничої та транспортної інфраструктури, ризик пошкодження або втрати активів, перебої з логістикою та постачанням та небезпеку для працівників.

Тривалі бойові дії також призводять до нестабільності виробничих процесів та скорочення економічної активності. Економічна ситуація у 2025 році характеризується значною залежністю від зовнішньої фінансової підтримки та державної політики.

В Україні зберігається дефіцит робочої сили, що пов'язано з мобілізацією, міграцією населення, демографічними змінами. Як наслідок, підприємство має складність пошуку кваліфікованих працівників, зростання витрат на оплату праці, зниження продуктивності.

Для зменшення ризиків діяльності підприємство запровадило ефективне управління ризиками, що передбачає комплексний підхід, який включає забезпечення фінансової стійкості, диверсифікацію діяльності.

9. Планом роботи передбачено збільшення обсягу вирощування і реалізації продукції.

10. Суттєвого надходження активів у звітному році не було.

Будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з господарською діяльністю товариство не планує.

11. Основні засоби підприємства розподілені за видами ОЗ, відповідно до П(С)БО 7 та за групами, відповідно до податкового законодавства. Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ. Кожна група основних засобів використовується за цільовим призначенням для

здійснення господарської діяльності. Терміни користування ОЗ: Група 3 - Будівлі, споруди, передавальні пристрої 10-20 років; Група 4- Машини та обладнання (крім комп'ютерної техніки) 5-10 років; Група 4- Комп'ютерна техніка 2-3 роки; Група 5-Транспортні засоби 5-7 років; Група - 6 Інструменти, прилади, інвентар 3-5 років; Група 9-Інші основні засоби 3-10 років.

Основні засоби Товариства знаходяться за місцезнаходженням підприємства. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається. Інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення - відсутні.

12. Підприємство функціонує в нестабільному економічному середовищі. Поточна ситуація пов'язана з наростанням політичної кризи, зростанням курсу валют, вартості послуг. Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України з метою підтримки фінансового сектору та забезпечення ліквідності українських компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та її контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати операцій та економічні перспективи Товариства. В той час як керівництво вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності Товариства в умовах, що склалися, подальше погіршення ситуації у зазначених вище галузях може мати негативний вплив на результати та фінансовий стан Товариства, який неможливо визначити на цей момент.

13. На кінець звітного періоду, Товариство не має укладених, але не виконаних договорів.

14. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу складає 3 особи. Середня чисельність позаштатних працівників, осіб, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - не обліковується. чисельність працівників, які працюють за сумісництвом - 1 особа. Фонд оплати праці за 2025 рік склав 882,3 тис.грн., у 2024 році ФОП становив - 485 тис. грн. Порівняно з попереднім роком фонд оплати праці збільшився на 81,9% при незмінній середньообліковій чисельності.

Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

15. Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи відсутня.

### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 818	4 188,5	0	0	1 818	4 188,5
будівлі та споруди	528	447,6	0	0	528	447,6
машини та обладнання	721	3 729,2	0	0	721	3 729,2
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	569	11,7	0	0	569	11,7
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 818	4 188,5	0	0	1 818	4 188,5

Додаткова інформація	<p>Основні засоби підприємства розподілені за видами ОЗ, відповідно до П(С)БО 7 та за групами, відповідно до податкового законодавства.</p> <p>Умови використання об'єктів кожної групи ОЗ визначені законодавством України, внутрішніми положеннями підприємства та технічною документацією окремого об'єкта ОЗ. Кожна група основних засобів використовується за цільовим призначенням для здійснення господарської діяльності. Терміни користування ОЗ: Група 3 - Будівлі, споруди, передавальні пристрої 10-20 років; Група 4- Машини та обладнання (крім комп'ютерної техніки) 5-10 років; Група 4- Комп'ютерна техніка 2-3 роки; Група 5-Транспортні засоби 5-7 років; Група - 6 Інструменти, прилади, інвентар 3-5 років; Група 9-Інші основні засоби 3-10 років.</p> <p>Законсервованих основних засобів не має. Обмеження на використання майна відсутні.</p> <p>Ступінь зносу - 29,4%, ступінь використання - 100%,</p> <p>Зміни у вартості основних засобів пов'язані з надходженням ОЗ, нарахуванням амортизації. Станом на 31 грудня 2024 року основні засоби, призначені для продажу відсутні.</p> <p>Обмежень на використання майна Товариство не має.</p>
----------------------	---

### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	2 898,2	4 443
Статутний капітал, тис.грн	260	260
Скоригований статутний капітал, тис.грн	260	260
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	1 114,69	1 708,85
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	65,23	120,6
Висновок	<p>На 31.12.2025 року вартість чистих активів АТ "Андрушівське" складає 2898,2 тис. грн. Вартість чистих активів АТ "Андрушівське" перевищує статутний капітал підприємства, що відповідає статті 155 Цивільного кодексу України.</p>	

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	63,5	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4 188,9	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	4 252,4	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, м. Київ, вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044-363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "ФРІДОМ ФІНАНС УКРАЇНА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21654295
Місцезнаходження	01010, м. Київ, вул. Московська 32/2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 1857
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.09.2013
Міжміський код та телефон	044-206-84-15
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінтайм"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35893230
Місцезнаходження	01054, м. Київ, вул. Олеся Гончара, буд. 57-Б
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263223
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
Міжміський код та телефон	044-581-65-56
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство Комерційний банк "Глобус"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	35591059
Місцезнаходження	10010, м. Київ, пров. Куренівський 19/5
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263375
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	044-392-00-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м. Київ, вул. Антоновича, 51 оф. 1208
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	044-287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	13/06/1/10	5 200 000	0,05	<p>Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>Участь в управлінні Товариством.</p> <p>Отримання дивідендів.</p> <p>Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини його майна.</p> <p>Отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом.</p> <p>Отримання своєчасного письмового повідомлення про скликання загальних зборів та запропонований порядок денний таких зборів, ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з порядку денного.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Дотримуватися вимог Статуту, інших внутрішніх документів Товариства.</li> <li>2) Виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства.</li> <li>3) Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю.</li> <li>4) Утримуватись від будь-яких дій, які б завдали шкоди Товариству або погіршили б ефективність та прибутковість його діяльності.</li> <li>5) Сприяти Товариству у досягненні його цілей та докладати найкращих зусиль для успішного просування діяльності Товариства, включаючи досягнення самоокупності та прибутковості.</li> <li>6) Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом.</li> <li>7) Не розголошувати комерційну таємницю та</li> </ol>	відсутня	відсутня

конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.  
Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені  
чинним законодавством

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.06.2010	13/06/1/10	Житомирське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA 4000077689	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,05	5 200 000	260 000	100
Додаткова інформація		В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертуються, до лістингу не включені. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались.							

#### Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
09.06.2010	13/06/1/10	UA4000077689	5 200 000	260 000	4 691 822	508 178	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: Обмеження стосуються власників цінних паперів, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому їх акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Інші обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні.						

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
01.11 - Вирощування зернових та технічних культур	8677,7	98,93

#### 2. Річна фінансова звітність

[http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738\\_57c1a0c7b6edde279827e6ce947c74ee.pdf](http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_57c1a0c7b6edde279827e6ce947c74ee.pdf)

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності:

Товариство не застосовує Міжнародні стандарти фінансової звітності та, відповідно, не складає річну фінансову звітність у форматі XBRL та не подає її до Центру збору фінансової звітності

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства стверджує про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.

Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента.

### IV. Нефінансова інформація

#### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, партнери та колеги! Україна проходить через безпрецедентні випробування через військову агресію. Попри екстремальні умови, наше Товариство залишається стійким: ми докладаємо максимум зусиль для виконання своїх зобов'язань та безперервності бізнес-процесів. Завдяки надійності наших клієнтів та відданості команди ми продовжуємо працювати на рідній землі. Водночас ми не полишаємо стратегічних пріоритетів - дбайливого ставлення до довкілля та впровадження інноваційних екотехнологій. Віримо, що збереження природних ресурсів сьогодні є фундаментом для здоров'я майбутніх поколінь.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери, члени Наглядової ради, партнери та стейкхолдери!

Цей рік став для нас ще одним роком наполегливої роботи, важливих рішень та відповідального управління в умовах складного й динамічного середовища. Попри наявні виклики, наша команда зуміла зберегти стабільність операційної діяльності, забезпечити виконання ключових завдань і продовжити реалізацію стратегічних ініціатив.

Основним пріоритетом для менеджменту залишалася ефективність бізнес-процесів, підвищення якості управління ресурсами та зміцнення конкурентних позицій товариства. Протягом року ми зосереджувалися на вдосконаленні операційної діяльності, оптимізації витрат, розвитку ключових напрямів бізнесу та впровадженні сучасних управлінських практик. Важливу увагу було приділено підвищенню операційної гнучкості та зміцненню партнерських відносин.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

У звітному періоді підприємство здійснювало діяльність в умовах воєнного стану, що зумовило необхідність адаптації бізнес-процесів та оптимізації ресурсів. Попри зовнішні виклики, підприємству вдалося забезпечити безперервність основних виробничих і господарських процесів та виконати зобов'язання перед партнерами і споживачами.

Основними напрямками розвитку у звітному році були: підтримка стабільності виробничих процесів; збереження і розвиток ключових ринків збуту; реалізація соціально відповідальних проєктів та підтримка працівників.

Перспективи подальшого розвитку

1. Збереження виробничих потужностей
2. Збереження та розширення ринкових можливостей
3. Фінансова стабільність - забезпечення прозорості фінансової звітності, збереження інвестиційної привабливості та пошук нових джерел фінансування.
4. Збереження та розвиток кадрового потенціалу - підтримка професійного рівня персоналу, інвестиції в навчання та розвиток корпоративної культури.
5. Сталий розвиток - поступове впровадження екологічно орієнтованих технологій та програм корпоративної соціальної відповідальності.

Незважаючи на складні зовнішні умови, підприємство має достатній потенціал для подальшого розвитку, збереження конкурентних позицій та формування додаткової вартості для акціонерів і партнерів. Вжиті заходи дозволяють розглядати майбутній період як такий, що відкриває перспективи для стабілізації та зростання діяльності підприємства після завершення воєнних дій.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариством у звітному році не укладались деривативи та не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би встановлювалися завдання та політика щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

З метою захисту прав та законних інтересів акціонерів товариство забезпечує комплексний, незалежний, об'єктивний та професійний контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства. Діюча у товаристві система контролю за його фінансово-господарською діяльністю сприяє: збереженню та раціональному використанню фінансових і матеріальних ресурсів товариства; забезпеченню точності та повноти бухгалтерських записів; підтриманню прозорості та достовірності фінансових звітів; запобіганню та викриттю фальсифікацій та помилок; забезпеченню стабільного та ефективного функціонування товариства.

Система внутрішнього контролю товариства забезпечує здійснення стратегічного, оперативного та поточного контролю за його фінансово-господарською діяльністю.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- о ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент

- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Товариство забезпечує проведення фінансово-господарського контролю за його діяльністю чесними і відвертими у підході до виконання своїх обов'язків особами, позбавленими упередженості та суб'єктивного ставлення. Крім того, гарантією якісного контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства є професійна компетентність осіб, які його здійснюють.

У товаристві запроваджена ефективна система внутрішнього контролю за достовірністю інформації, що розкривається товариством, в межах якої: виконавчий орган несе відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та нефінансової інформації; Наглядова рада забезпечує належний контроль за достовірністю інформації, що розкривається товариством.

Установлені товариством правила та процедури контролю сприяють забезпеченню стабільного та

ефективного функціонування товариства. Товариство забезпечує створення та функціонування надійної системи контролю за його фінансово-господарською діяльністю з метою своєчасного виявлення відхилень фактичних результатів його діяльності від запланованих і прийняття оперативних управлінських рішень, які забезпечують нормалізацію діяльності товариства.

## 1) звіт про корпоративне управління

### Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

#### Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створене з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, зростання ринкової вартості акцій Товариства
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	Товариство забезпечує дотримання прав акціонерів, передбачених чинним законодавством та Статутом
Права міноритарних акціонерів	так	Акціонери Товариства мають переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції у процесі додаткової емісії Товариством простих акцій пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами акціонерів рішення про невикористання такого права). Порядок реалізації акціонерами свого переважного права визначається чинним законодавством України.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Всі особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати достатню додаткову інформацію для того, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, не розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів, надаються на запит

Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (зокрема, за допомогою засобів електронного зв'язку)
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Керівник, головний бухгалтер, всі члени Наглядової ради беруть участь у річних загальних зборах
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них (у випадку проведення очних зборів)
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Статут та/або внутрішні документи не визначають детальний регламент проведення загальних зборів
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються в терміни, визначені чинним законодавством, а це може бути більш як 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Взаємовідносини між Емітентом та акціонерами регулюються чинним законодавством та статутом Товариства. Додаткова політика взаємодії відсутня
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також	ні	Відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами не створювали

забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради		
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи дії в разі пропозиції поглинання Радою не розроблялись
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Політика взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами Радою не затверджувалась та не розкривалась
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів Товариство не визначало
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії Товариства з стейкхолдерами не складався і не розкривався.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більше ніж 3 інших юридичних особах
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Наглядова рада самостійно регулює і контролює свої засідання
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Компетенція, права та обов'язки Наглядової ради визначені Статутом та чинним законодавством України
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядова рада має повний доступ до інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до	так	Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності Товариства та Правління відповідно до цілей

цілей особи		Товариства
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Компетенція, права та обов'язки Наглядової ради визначені Статутом та чинним законодавством України
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Кількісний і якісний склад Наглядової ради відповідає потребам Емітента
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	так	Наглядовою радою визначені кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради, які постійно дотримуються
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Відбір та призначення членів Наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів Наглядової ради та виконавчого органу
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політику щодо різноманіття складу Наглядової ради Наглядова рада не затверджувала
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежні члени Наглядової ради відсутні в складі Наглядової ради
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває:	ні	Члени Наглядової ради вступні тренінги не проходять

<p>а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради;</p> <p>б) незалежність, включаючи незалежність мислення;</p> <p>в) порядок роботи наглядової ради;</p> <p>г) питання відповідальності;</p> <p>г) питання стратегії особи;</p> <p>д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;</p> <p>е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;</p> <p>є) роль комітетів наглядової ради</p>		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Плани навчання Наглядовою радою не розроблялись
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради обрано серед членів Наглядової ради - акціонерів Товариства та представника акціонера
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	ні	Голова Наглядової ради має повну комунікацію з акціонерами
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови Наглядової ради визначені Статутом Товариства
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря не створена
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети у складі Наглядової ради не створювались
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управлінням ризиками	ні	
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і	ні	

виконавчого органу		
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю. Правління є підзвітним Загальним зборам і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада не визначає ключові показники ефективності Правлінню, але відстежує досягнення стратегічних цілей Товариства
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Правління регулярно звітує Наглядовій раді
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Голова правління терміново інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода виконавчого органу відповідає ринковим показникам у галузі. Члени Наглядової ради не отримують винагороду.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди для виконавчого органу не пов'язаний з результатами діяльності
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени Наглядової ради не отримують винагороду.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа, в Товаристві не затверджена. Інформація, що повинна бути розкрита емітентом визначається чинним законодавством
Рада (невиконавчі директори ради)	так	Наглядова рада контролює достовірність

директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		фінансової звітності, наданої виконавчим органом, складеної за П(С)БО. Міжнародні стандарти фінансової звітності Товариство не застосовує
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	Окремий розділ вебсайту, присвячений виключно питанням корпоративного управління відсутній
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту", в Товаристві не створена
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Рада має механізми внутрішнього контролю емітента, маючи змогу залучити зовнішнього аудитора. Внутрішнього аудитора в товаристві немає
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Не передбачена
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Політика з управління ризиками не затверджувалась
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків не затверджувалась
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада не розглядає звіти щодо управління ризиками, оскільки вони не складаються
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики емітента не затверджувався та не оприлюднювався
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку існує
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Політику запобігання корупції товариство не затверджувало та не оприлюднювало.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим	ні	Політика щодо конфлікту інтересів в товаристві не затверджувалась

становищем		
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Самооцінку члени Наглядової ради не проводять
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Самооцінку члени Наглядової ради не проводять
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління з залученням незалежного зовнішнього експерта не проводилась

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)**

<b>Дата проведення</b>	22.03.2025
<b>Спосіб проведення</b>	Х очне голосування, місце проведення: 13400, Житомирська обл. Бердичівський район, м. Андрушівка, вул. Мирна, буд. 11 (Адмінприміщення, Актова зала) електронне голосування опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада Товариства

**Питання порядку денного та прийняті рішення:**

- Обрання Лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства.  
Вирішили: Обрати Лічильну комісію загальних зборів акціонерів Товариства в кількості 2 (двох) осіб у наступному складі:  
- Голова Лічильної комісії - Тарасун Ольга Ігорівна;  
- Член Лічильної комісії - Усков Андрій Ігорович. Встановити термін дії повноважень даної Лічильної комісії - з моменту її обрання та до закінчення загальних зборів акціонерів Товариства.
- Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетеню для голосування на загальних зборах акціонерів Товариства.  
Вирішили: Затвердити наступний порядок та спосіб засвідчення бюлетеню для голосування на загальних зборах акціонерів Товариства: бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується підписом Голови Правління Товариства і печаткою Товариства
- Затвердження порядку (регламенту) проведення загальних зборів акціонерів Товариства.  
Вирішили: Затвердити наступний порядок (регламент) проведення загальних зборів акціонерів Товариства:  
- Час для виступів доповідачів з питань порядку денного - до 20 хвилин.  
- Час для виступів учасників у дебатах та обговореннях з питань порядку денного - до 3 хвилин.  
- Час для відповідей на питання, довідки - до 3 хвилин.  
- Для виступів на загальних зборах акціонерів Товариства слово може бути надане лише акціонерам або їх уповноваженим особам та представникам Правління, Наглядової ради, Ревізійної комісії та бухгалтерії Товариства, Голові та Секретарю загальних зборів акціонерів, Голові та членам Реєстраційної та Лічильної комісії.  
- Усі запитання, звернення по питанням порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, запис для надання слова по питанням порядку денного, надаються виключно у письмовому вигляді Голові та Секретарю загальних зборів акціонерів Товариства через

членів Лічильної комісії, що присутні у залі, до моменту початку розгляду відповідного питання порядку денного із зазначенням прозвища та імені (найменування) акціонера або його представника, та засвідчені їх підписом.

4. Розгляд Звіту Правління Товариства за 2024 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Вирішили: Затвердити Звіт Правління Товариства за 2024 рік.

5. Розгляд Звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Вирішили: Затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік.

6. Розгляд Звіту Ревізійної комісії Товариства за 2024 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Вирішили: Затвердити Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2024 рік.

7. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2024 рік.

Вирішили: Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2024 рік.

8. Розподіл прибутку Товариства за 2024 рік.

Вирішили: Отриманий Товариством прибуток за результатами його фінансово-господарської діяльності у 2024 році в сумі 534,0 тис. грн. направити на розвиток Товариства, дивіденди не нараховувати та не виплачувати.

9. Прийняття рішення за наслідками Звіту Правління, Звіту Наглядової ради та Звіту Ревізійної комісії Товариства за 2024 рік.

Вирішили: Визнати роботу Правління Товариства за 2024 рік задовільною. Визнати роботу Наглядової ради Товариства за 2024 рік задовільною. Визнати роботу Ревізійної комісії Товариства за 2024 рік задовільною.

10. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.

Вирішили: Припинити повноваження Голови та членів Наглядової ради Товариства у повному складі з дати прийняття цього рішення загальними зборами акціонерів Товариства.

11. Обрання членів Наглядової ради Товариства.

Вирішили: Обраними в члени Наглядової ради Товариства є:

- Пархоменко Ірина Вікторівна,
- Тарасун Володимир Григорович,
- Тарасун Ольга Ігорівна,
- Усков Андрій Ігорович,
- Усков Ігор Миколайович

Встановити строк повноважень членів Наглядової ради Товариства - 3 (три) роки з моменту об-рання.

12. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчиняться Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Вирішили: Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчиняться, в тому числі неодноразово, Товариством протягом одного року з дати прийняття цього рішення, тобто до 21 березня 2026 року включно, а саме:

- ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 %, але менша ніж 50 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом значного правочину, становить 50 % і більше вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): одержання Товариством у будь-яких фізичних або юридичних осіб кредитів та/або позик; надання Товариством в заставу та/або іпотеку власного майна для забезпечення кредитних та/або позикових операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; надання Товариством порук (в тому числі майнових порук) для забезпечення кредитних та/або позикових операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; страхування майна Товариства; відчуження майна

Товариства, що пов'язане із зверненням стягнення на предмет застави та/або іпотеки відповідно до умов зазначених правочинів застави та/або іпотеки, зокрема, але не виключно, укладання договорів кредиту, страхування, застави та/або іпотеки (в тому числі майнової поруки) із правом наступних застав (перезастав) для забезпечення кредитних операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;

- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): придбання або відчуження Товариством рухомого та/або нерухомого майна, продукції, цінних паперів, майнових та не-майнових прав, зокрема, але не виключно, укладання договорів поставки, купівлі-продажу, міни, комісії та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;

- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): сумісну діяльність, надання та/або отримання послуг, зокрема, але не виключно, укладання договорів про спільну діяльність, підяду, послуг, оренди, суперфіцію, правочини, щодо реконструкції, знесення, поділу нерухомого майна Товариства та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;

- будь-яких правочинів щодо внесення змін та/або доповнень до таких значних правочинів або розірвання (припинення) таких значних правочинів.

Гранична сукупна вартість (сума) всіх вказаних значних правочинів (з усіма можливими змінами та доповненнями), укладених протягом одного року з дати прийняття цього рішення, тобто до 21 березня 2026 року включно, не може перевищувати еквівалент 100 000 000 (сто мільйонів) гривень.

Уповноважити Наглядову раду Товариства здійснити всі необхідні дії щодо узгодження всіх умов таких правочинів відповідно до прийнятого загальними зборами акціонерів Товариства рішення.

Уповноважити Голову Правління Товариства або іншу особу, уповноважену на це довіреністю, виданою Головою Правління Товариства, на укладання та підписання таких значних правочинів відповідно до узгоджених Наглядовою радою Товариства умов.

Всі питання порядку денного були розглянуті, по кожному прийняті відповідні рішення.

<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_42d4e43aea05775a744c21bb63ecda3b.pdf">http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_42d4e43aea05775a744c21bb63ecda3b.pdf</a>
---	---

#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Усков Ігор Миколайович - з 22.03.2025р. на 3 роки			Х			
Пархоменко Ірина Вікторівна - з 22.03.2025 р. на 3 роки						
Тарасун Ольга Ігорівна - з 22.03.2025 р. на 3 роки						
Усков Андрій Ігорович - з 22.03.2025р. на 3 роки						
Тарасун Володимир Григорович - з 22.03.2025р. на 3 роки						

## Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	19
з них очних:	19
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>1. Засідання Наглядової ради Товариства від 02.01.2025 року Ухвалили: Встановити з 01 січня 2025 року щомісячну персональну надбавку до заробітної плати Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу та Кулик Олені Анатоліївні Встановлені щомісячні персональні надбавки до заробітної плати Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу та Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні діють до їх скасування.</p> <p>2. Засідання Наглядової ради Товариства від 12.02.2025 року Ухвалили: 1. Скликати чергові загальні збори акціонерів АТ "Андрушівське" 22 березня 2025 року на 11:00 годину за адресою місцезнаходження Товариства: 13400, Житомирська обл., Бердичівський район, м. Андрушівка, вул. Мирна, буд. 11 (Адмінприміщення, Актова зала) та провести їх шляхом очного голосування з урахуванням особливостей, встановлених статтею 59 Закону України "Про акціонерні товариства". Затвердити "Проект порядку денного загальних зборів акціонерів Акціонерного товариства "Андрушівське", призначених на 22 березня 2025 року, з проектами рішень з питань про-екту порядку денного загальних зборів акціонерів" в запропонованій редакції. 2. Призначити Реєстраційну комісію Товариства для реєстрації акціонерів для участі в річних загальних зборах акціонерів АТ "Андрушівське" призначених на 22 березня 2025 року в кількості 2 (двох) осіб у наступному складі: Голова Реєстраційної комісії: Пархоменко Ірина Вікторівна, Член Реєстраційної комісії: Кулик Олена Анатоліївна. 3. Призначити тимчасову Лічильну комісію Товариства для підрахунку голосів за підсумками голосування з питання першого порядку денного "Обрання Лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства" призначених на 22 березня 2025 року в кількості 2 (двох) осіб у наступному складі: Голова тимчасової Лічильної комісії: Тарасун Ольга Ігорівна, Члени тимчасової Лічильної комісії: Усков Андрій Ігорович 4. Надати Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу матеріальну допомогу на оздоровлення, Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні виплату матеріальної допомоги на оздоровлення.</p> <p>3. Засідання Наглядової ради Товариства від 20.03.2025 року Ухвалили: 1. Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік і рекомендувати його для затвердження черговим загальним зборам акціонерів Товариства. 2. Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства щодо фінансової звітності Товариства за 2024 рік і рекомендувати його для затвердження черговим загальним зборам акціонерів Товариства. 3. Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2025 рік і рекомендувати їх для затвердження черговим загальним зборам акціонерів Товариства. 4. Затвердити бюлетені для голосування з питань порядку денного чергових загальних зборів акціонерів АТ "Андрушівське" призначених на 22 березня 2025 року</p> <p>4.Засідання Наглядової ради Товариства від 22.03.2025 року</p>

Ухвалили:

1. Обрати Головою засідання Наглядової ради Товариства Ускова Ігоря Миколайовича. Обрати Секретарем засідання Наглядової ради Товариства Пархоменко Ірину Вікторівну.

2. Обрати Головою Наглядової ради АТ "Андрушівське" Ускова Ігоря Миколайовича

3. Встановити, що члени Наглядової Ради Товариства здійснюють свої повноваження на безоплатній основі, без виплати винагороди за виконання своїх функцій члена Наглядової Ради Товариства.

4. Затвердити річну регулярну інформацію АТ "Андрушівське" за 2024 рік та визнати такою, що підлягає розміщенню на власному веб-сайті з подальшим поданням в НКЦПФР.

5. Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за I квартал 2025 року.

5. Засідання Наглядової ради Товариства від 01.04.2025 року

Ухвалили:

1. Надати Голові Правління АТ "Андрушівське" Шеремету Миколі Станіславовичу дозвіл на продажу сушарки 2008 року випуску, яка знаходиться на балансі Товариства, має інвентарний но-мер 00016.

2. За результатами роботи Товариства у березні 2025 року преміювати Голову Правління Товариства Шеремета Миколу Станіславовича та головного бухгалтера Товариства Кулик Олені Анатоліївну. Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні виплату даних премії здійснити при розрахунку з персоналом Товариства за березень 2025 року.

6. Засідання Наглядової ради Товариства від 01.05.2025 року

Ухвалили:

1. За результатами роботи Товариства у квітні 2025 року преміювати Голову Правління Товариства Шеремета Миколу Станіславовича та головного бухгалтера Товариства Кулик Олені Анатоліївну. Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні виплату даних премії здійснити при розрахунку з персоналом Товариства за квітень 2025 року.

2. Затвердити штатний розпис АТ "Андрушівське" з 01 травня 2025 року у новій редакції

Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу на підставі даного рішення Наглядової Ради Товариства надати по АТ "Андрушівське" відповідний наказ.

Встановлені щомісячні персональні надбавки до заробітної плати Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу та Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні рішенням Наглядової Ради Товариства 02 січня 2025 року (Протокол Наглядової Ради Товариства № 90 від 02 січня 2025 року) скасувати з 01 травня 2025 року.

Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні з 01 травня 2025 року керуватися затвердженою Наглядовою Радою Товариства новою редакцією штатного розпису АТ "Андрушівське".

Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні з 01 травня 2025 року при нарахуванні заробітної плати працівникам Товариства керуватися тим, що підприємством за звітний календарний місяць повинні виконуватися такі нормативи (критерії), що стосуються заробітної плати, що нараховується, а саме:

- середня нарахована заробітна плата по підприємству за звітний календарний місяць повинна бути не нижчою за встановлену державою мінімальну заробітну плату помножену на 2.5;

- нарахована заробітна плата Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу за звітний календарний місяць повинна бути не нижчою за встановлену державою мінімальну заробітну плату помножену на 2.5;

- нарахована заробітна плата трактористу Товариства Шеремету Вадиму

Миколайовичу за звітний календарний місяць повинна бути не нижчою за встановлену державою мінімальну заробітну плату помножену на 2.5.

У разі невиконання будь-якого з цих нормативів (критеріїв) при нарахуванні заробітної плати за звітний календарний місяць головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні негайно доповідати про це Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу та Голові Наглядової Ради Товариства Ускову Ігорю Миколайовичу для вжиття заходів з метою виконання цих нормативів (критеріїв).

7.Засідання Наглядової ради Товариства від 02.06.2025 року

Ухвалили:

1. За результатами роботи Товариства у травні 2025 року преміювати Голову Правління Товариства Шеремета Миколу Станіславовича та тракториста Товариства Шеремета Вадима Миколайовича. Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні виплату даних премії здійснити при розрахунку з персоналом Товариства за травень 2025 року.

2.Затвердити штатний розпис АТ "Андрушівське" з 01 червня 2025 року у новій редакції. Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу на підставі даного рішення Наглядової Ради Товариства надати по АТ "Андрушівське" відповідний наказ.

8.Засідання Наглядової ради Товариства від 01.07.2025 року

Ухвалили:

1.За результатами роботи Товариства у червні 2025 року преміювати Голову Правління Товариства Шеремета Миколу Станіславовича та тракториста Товариства Шеремета Вадима Миколайовича. Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні виплату даних премії здійснити при розрахунку з персоналом Товариства за червень 2025 року.

2. Затвердити штатний розпис АТ "Андрушівське" з 01 липня 2025 року у новій редакції

Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу на підставі даного рішення Наглядової Ради Товариства надати по АТ "Андрушівське" відповідний наказ.

9.Засідання Наглядової ради Товариства від 01.08.2025 року

Ухвалили:

1.Затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за I півріччя 2025 року.

2. За результатами роботи Товариства у липні 2025 року преміювати Голову Правління Товариства Шеремета Миколу Станіславовича та тракториста Товариства Шеремета Вадима Миколайовича. Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні виплату даних премії здійснити при розрахунку з персоналом Товариства за липень 2025 року.

3. Затвердити штатний розпис АТ "Андрушівське" з 01 серпня 2025 року у новій редакції. Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу на підставі даного рішення Наглядової Ради Товариства надати по АТ "Андрушівське" відповідний наказ.

10. Засідання Наглядової ради Товариства від 11.08.2025 року

Ухвалили:

1. Затвердити схематичне зображення структури власності АТ "Андрушівське" у новій редакції

2. Затвердити наступні зміни у відомостях про АТ "Андрушівське", що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (Додаток № 2 "Заява щодо державної реєстрації змін до відомостей про АТ "Андрушівське" до протоколу засідання Наглядової Ради АТ "Андрушівське" від 11 серпня 2025 року № 99 - на 10 аркушах), а саме:

- 1.1. Відомості про органи управління Товариством
- 1.2. Відомості про кінцевого бенефіціарного власника
- 1.3. Відомості про інформацію для здійснення зв'язку з Товариством
- 1.4. Відомості про особу, відмінну від керівника, яка може вчиняти дії від імені АТ "Андрушівське"

3. Доручити Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу вчинити всі необхідні дії з метою здійснення державної реєстрації відповідних змін у відомостях АТ "Андрушівське, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

11. Засідання Наглядової ради Товариства від 11.08.2025 року

Ухвалили:

1. У строк до 15 серпня 2025 року включно Товариству перейти на обслуговування поточного рахунку та всіх необхідних додаткових рахунків Товариства до Відділення АТ "ОЩАДБАНК" у місті Андрушівка № 10005/074.

У строк до 15 серпня 2025 року включно Товариству встановити систему дистанційного обслуговування клієнтів АТ "Ощадбанк" малого та середнього бізнесу: інтернет-банкінг для бізнесу від Ощадбанк - Ощадбанк CorpLight.

У строк до 15 серпня 2025 року включно Товариству перерахувати кошти з поточного рахунку Товариства у Житомирському Відділенні АТ "Перший Український Міжнародний Банк" на поточний рахунок Товариства у Відділенні АТ "ОЩАДБАНК" у місті Андрушівка № 10005/074 з призначенням платежу: "Перерахування власних коштів на власний рахунок в іншому банку. Бел ПДВ".

У строк до 29 серпня 2025 року включно Товариству провести всі необхідні підготовчі заходи для активації опції "Зарплатний проект" в інтернет-банкінгу для бізнесу від Ощадбанк - Ощадбанк CorpLight.

З 01 вересня 2025 року всі розрахунки зі штатними працівниками Товариства проводити за безготівковим розрахунком на їх карткові рахунки.

Поточний рахунок Товариства у Житомирському Відділенні АТ "Перший Український Міжнародний Банк" не закривати до особливого розпорядження Наглядової Ради Товариства.

Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні з метою отримання Наглядовою Радою Товариства оперативної інформації про стан поточних рахунків Товариства надати Голові Наглядової Ради Товариства Ускову Ігорю Миколайовичу доступ до поточних рахунків Товариства в інтернет-банкінгу ПУМБ та в інтернет-банкінгу ОЩАДБАНК.

Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні про виконання кожного з прийнятих вище рішень негайно доповідати Голові Наглядової Раді Товариства на його електронну пошту uskov.i@ukr.net.

Відповідальність за виконання прийнятих вище рішень покладається на головного бухгалтера Товариства Кулик Олену Анатоліївну.

З дати прийняття цього рішення Виконавчому органу Товариства з метою інформаційної безпеки Товариства при спілкуванні з контрагентами за допомогою засобів інтернету з використанням електронної пошти у міру можливості максимально використовувати наступний адрес електронної пошти Товариства: andrushivske.agro@gmail.com. Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні на час перехідного періоду надати доступ Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу (адреса електронної пошти: seremetmikola70@gmail.com) та повний доступ (з правом зміни пароля) Голові Наглядової Ради Товариства Ускову Ігорю Миколайовичу (адреса електронної пошти: us-kov.i@ukr.net) до електронної пошти Товариства з адресою: svetlanaam@ukr.net.

Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу при укладанні значних право-чинів попередньо здійснювати всі необхідні дії щодо узгодження всіх умов таких правочинів із Наглядовою Радою Товариства відповідно до прийнятого Загальними зборами акціонерів АТ "Андрушівське" рішення від 22

березня 2025 року (Протокол загальних зборів акціонерів АТ "Андрушівське" № 1/2025 від 22 березня 2025 року).

Відповідно до норм діючого законодавства України заборонити головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні проводити будь-які фінансові операції по рахунках Товариства у банках та по касі Товариства без попереднього розпорядження Голови Правління Товариством та/або попереднього узгодження з Головою Правління Товариством за його підписом.

Зобов'язати посадову особу Товариства, яка допустила порушення прийнятих Наглядовою Радою Товариства вище рішень, давати Наглядовій Раді Товариства письмові пояснення про обставини, що їх викликали, для прийняття Наглядовою Радою Товариства рішення по суті такого порушення.

Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні у строк до 15 серпня 2025 року включно надати Голові Наглядової Ради Товариства Ускову Ігорю Миколайовичу (адреса електронної пошти: uskov.i@ukr.net) та Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу(адреса електронної пошти: seremetmikola70@gmail.com) Календарний план на період з 01 липня 2025 року по 31 грудня 2025 року включно про строки надання звітності Товариства до державних органів відповідно до чинного законодавства України.

Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення надати Голові Наглядової Ради Товариства Ускову Ігорю Миколайовичу (адреса електронної пошти: uskov.i@ukr.net) та Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу(адреса електронної пошти: seremetmikola70@gmail.com) для ознайомлення та вжиття відповідних заходів звітність Товариства до державних органів, подану раніше починаючи з 01 липня 2025 року, з наданням підтверджуючих документів про її подання.

Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні з дати прийняття цього рішення надавати для ознайомлення та вжиття відповідних заходів Голові Наглядової Ради Товариства Ускову Ігорю Миколайовичу (адреса електронної пошти: uskov.i@ukr.net) та Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу (адреса електронної пошти: seremetmikola70@gmail.com) звітність Товариства до державних органів, з наданням підтверджуючих документів про її подання, протягом трьох робочих днів з дати її подання.

5. Встановити у 2025 році нарахований розмір оплати за оренду одної стандартної земельної ділянки (пая) її власнику у сумі 26 000,00 грн. (Двадцять шість тисяч гривень 00 копійок). При цьому, при її виплаті з нарахованої суми відповідно до чинного законодавства, необхідно утримати на-ступні податки:

- 1 300,00 грн. (Одна тисяча триста гривень 00 копійок) - військовий збір у розмірі 5,0 %;

- 4 680,00 грн. (Чотири тисячі шістсот вісімдесят гривень 00 копійок) - податок на доходи фізичних осіб у розмірі 18 %.

До виплати з нарахованої суми за вирахуванням обов'язкових платежів та податків під-лягає сума у розмірі 20 020,00 грн. (Двадцять тисяч двадцять гривень 00 копійок).

Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні виплату проводити за без-готівковим розрахунком з поточного рахунку Товариства на картковий рахунок власника земельної ділянки на підставі його поданої заяви.

У разі неможливості з будь-яких причин проведення виплати за безготівковим розрахунком Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні виплату проводити на підставі поданої власником земельної ділянки заяви через касу Товариства з обов'язковим попереднім погодженням з Головою Правління Товариством. При цьому якщо сума виплата дорівнює 5 000,00 грн. (П'ять тисяч гривень 00 копійок) або її перевищує Головному бухгалтеру Товариства дану виплату проводити з обов'язковим виконанням вимог чинного законодавства України.

У разі проведення виплати, на підставі поданої власником земельної ділянки заяви, продукцію Товариства, продукцію Товариства відпускати за ринковою

ціною, встановлену від-повідним наказом Голови Правління Товариства, на день виплати з урахуванням ПДВ.  
Правлінню Товариства дане рішення Наглядової Ради Товариства довести до власників орендованих земельних ділянок.

12. Засідання Наглядової ради Товариства від 27.08.2025 року  
Ухвалили:

1. Отримати у фінансовий лізинг Трактор John Deere 6140В у кількості однієї одиниці та укласти з АТ "ЮНЕКС БАНК" договір фінансового лізингу із графіком платежів.  
2. Уповноважити Голови Правління АТ "Андрушівське" Шеремета Миколи Станіславовича (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 2629910496) на укладання та підписання, на умовах ухвалених рішенням Наглядової Ради Товариства при розгляді першого питання порядку денного, з АТ "ЮНЕКС БАНК" договору фінансового лізингу, а також додаткових договорів (угод), додатків, графіку платежів із правом визначення усіх інших умов договору та/або додаткових договорів (угод), додатків, доповнень на власний розсуд (зокрема, але не виключно, щодо штрафів, пені, комісії, будь-яких інших платежів, обсягу відповідальності, тощо) та усіх пов'язаних із укладанням договору документів (в тому числі, але не обмежуючись, актів, додатків, доповнень, тощо) з правом внесення змін до договору та графіку платежів, в тому числі щодо реструктуризації, припинення дії Договору/графіку платежів.

13. Засідання Наглядової ради Товариства від 27.08.2025 року  
Ухвалили:

1. Надати в заставу Трактор БЕЛАРУС-82.1 (Реєстраційний номер 21373 АМ. VIN № Y4R900Z01K1125366. Об'єм двигуна 4750 см. куб. 2019 р. в. Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу: серія ЕЕ № 233901) та укласти з АТ "ЮНЕКС БАНК" договір застави.  
2. Уповноважити Голови Правління АТ "Андрушівське" Шеремета Миколи Станіславовича (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 2629910496) на укладання та підписання, на умовах ухвалених рішенням Наглядової Ради Товариства при розгляді першого питання порядку денного, з АТ "ЮНЕКС БАНК" договору застави з додатками.

14. Засідання Наглядової ради Товариства від 01.09.2025 року  
Ухвалили:

1. Обрати Заступником Голови Наглядової Ради АТ "Андрушівське" Тарасуна Володимира Григоровича  
2. За результатами роботи Товариства у серпні 2025 року преміювати Голову Правління Товариства Шеремета Миколу Станіславовича та тракториста Товариства Шеремета Вадима Миколайовича. Головному бухгалтеру Товариства Кулик Олені Анатоліївні виплату даних премії здій-снити при розрахунку з персоналом Товариства за серпень 2025 року.  
3. Затвердити штатний розпис АТ "Андрушівське" з 01 вересня 2025 року у новій редакції. Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу на підставі даного рішення Наглядової Ради Товариства надати по АТ "Андрушівське" відповідний наказ.

15. Засідання Наглядової ради Товариства від 15.09.2025 року  
Ухвалили:

1. Відрядити Заступника Голови Наглядової Ради АТ "Андрушівське" Тарасуна Володимира Григоровича в міста Варшава та Краків (Польща) для участі в заключному етапі переговорів та підписанні контракту з Компанією Polyatlas Sp. z

	<p>oo (Aleja Powstania Warszawskiego 15, 31-539 Краків, Польща) в період з 07 жовтня 2025 року по 12 жовтня 2025 року включно з урахуванням часу перебування в дорозі.</p> <p>16. Засідання Наглядової ради Товариства від 30.09.2025 року Ухвалили: 1. Затвердити штатний розпис АТ "Андрушівське" з 01 жовтня 2025 року у новій редакції. Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу на підставі даного рішення Наглядової Ради Товариства надати по АТ "Андрушівське" відповідний наказ.</p> <p>17. Засідання Наглядової ради Товариства від 30.10.2025 року Ухвалили: 1. Затвердити звіт Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 9 місяців 2025 року. 2. . Затвердити штатний розпис АТ "Андрушівське" з 01 листопада 2025 року у новій редакції. Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу на підставі даного рішення Наглядової Ради Товариства надати по АТ "Андрушівське" відповідний наказ</p> <p>18. Засідання Наглядової ради Товариства від 28.11.2025 року Ухвалили: 1. Затвердити штатний розпис АТ "Андрушівське" з 01 грудня 2025 року у новій редакції. Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу на підставі даного рішення Наглядової Ради Товариства надати по АТ "Андрушівське" відповідний наказ.</p> <p>19. Засідання Наглядової ради Товариства від 30.12.2025 року Ухвалили: Затвердити штатний розпис АТ "Андрушівське" з 01 січня 2026 року у новій редакції. Голові Правління Товариства Шеремету Миколі Станіславовичу на підставі даного рішення Наглядової Ради Товариства надати по АТ "Андрушівське" відповідний наказ.</p>
--	---

## Звіт ради

Відповідно до чинної редакції Статуту АТ "АНДРУШІВСЬКЕ", затвердженої рішенням загальних зборів акціонерів, Протокол № 1/2019 від 26.04.2019 року.

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

У звітному періоді Наглядова рада здійснювала контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства, виконанням стратегічних планів розвитку та дотриманням вимог законодавства. Особлива увага приділялася питанням управління ризиками, фінансової стабільності підприємства та забезпеченню безперервності діяльності в умовах складної економічної ситуації.

Протягом 2025 року Наглядова рада розглядала ключові питання діяльності товариства. Зокрема, було розглянуто результати фінансово-господарської діяльності підприємства, виконання бюджету, інвестиційні проекти, питання управління активами та підвищення ефективності роботи підприємства.

Наглядова рада здійснювала контроль за роботою товариства, аналізувала результати його діяльності та приймала рішення щодо вдосконалення системи управління підприємством. Також було приділено увагу питанням внутрішнього контролю, корпоративного управління та дотримання принципів прозорості у діяльності товариства.

У 2025 році Наглядова рада також розглядала питання мінімізації ризиків, пов'язаних з економічною нестабільністю, змінами на ринку та іншими зовнішніми факторами. Було запропоновано заходи щодо підвищення фінансової стійкості підприємства, оптимізації витрат.

Оцінка роботи наглядової ради: Наглядова рада на своїх засіданнях розглядала найважливіші питання діяльності товариства та приймала рішення, направлені на поліпшення його роботи. Завдяки злагодженій роботі Наглядової ради та Правління, Товариству вдалося зберегти свою основну спеціалізацію та економічну незалежність. Оцінка роботи наглядової ради - добре.

## Частина 5. Виконавчий орган

### Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Шеремет Микола Станіславович - з 16.05.2023 р. на необмежений термін			Х			
Гайдай Валентина Миколаївна - з 26.04.2019 р. на необмежений термін						
Ходаківська Зіна Костянтинівна з 26.04.2019 р. на необмежений термін						
Рижук Микола Максимович - з 26.04.2019 р. на необмежений термін						
Ануфрієва Світлана Миколаївна - з 26.04.2019 р. на необмежений термін						

### Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	0
з них очних:	0
з них заочних:	0
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	У звітному періоді Правління здійснювало безпосереднє управління поточною діяльністю Товариства. Окремих засідань не скликало, безпосередньо виконуючи рішення Наглядової ради та загальних зборів акціонерів.

## Звіт виконавчого органу

Відповідно до діючої редакції Статуту АТ "АНДРУШІВСЬКЕ" ПРАВЛІННЯ є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.

У 2025 році діяльність Правління була спрямована на забезпечення стабільного виробничого циклу та підвищення ефективності управління земельним банком і техпарком. Під керівництвом Голови правління забезпечено вчасне виконання польових робіт, контроль за використанням ресурсів та

дотримання технологічних регламентів.

Особлива увага приділялася оптимізації витрат, впровадженню сучасних агротехнологій та згуртованості трудового колективу. За підсумками року агропідприємство виконало основні показники врожайності та створило надійну базу для наступного сезону.

Оцінка роботи виконавчого органу у звітному році - добре.

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Тарасун Володимир Григорович			25,1	25,1
Пархоменко Ірина Вікторівна			12,0575	12,0575
Усков Андрій Ігорович			25,1	25,1
Усков Ігор Ігорович			25,1	25,1

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
акціонери - фізичні особи			Обмеження стосуються власників цінних паперів, які не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах. Інші обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Кириченко Тетяна Іванівна			Призначено на посаду за сумісництвом, згідно Наказу № 15-к від 11.10.2025р., підписаного головою правління Товариства	До повноважень посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.	Головний бухгалтер товариства призначається або звільняється наказом по Товариству згідно чинного законодавства України

## 2) звіт про сталий розвиток

1	<p>Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:</p> <p>АТ "АНДРУШВСЬКЕ" дотримується принципів сталого розвитку в своїй діяльності. Товариство прагне дбати про добробут, здоров'я та безпеку співробітників, бути екологічно відповідальним, розвивати місцеві громади та надавати підтримку покупцям та підрядникам.</p> <p>Вище керівництво працює над зміцненням трудових відносин, підтриманням ефективної системи винагороди та професійного розвитку працівників, посиленням корпоративної культури, вдосконаленням системи охорони праці, здоров'я та довкілля. Товариство також прагне підтримувати довгострокові довірчі взаємини з різними групами зацікавлених сторін.</p> <p>У звітному році товариство фокусувалося на п'яти найактуальніших цілях сталого розвитку, а саме: гідна праця та економічне зростання; забезпечення раціонального використання ресурсів, інновації та інфраструктура; сталий розвиток громад; відповідальне споживання та виробництво; пом'якшення наслідків зміни клімату. Товариство працювало над забезпеченням охорони довкілля; підтриманням та розвитком співробітників і місцевих громад; покращенням операційної ефективності та зменшенням впливу на довкілля шляхом модернізації обладнання.</p>				
2	<p>Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:</p> <table border="1" data-bbox="133 850 1421 1436"> <tr> <td data-bbox="133 850 760 1436"> <p>1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</p> </td> <td data-bbox="760 850 1421 1436"> <p>1) Виснаження ґрунтів через інтенсивне землеробство та надмірне використання хімікатів</p> <p>2) Забруднення водних ресурсів через викиди добрив, пестицидів та стічних вод</p> <p>3) Накопичення відходів через неправильну утилізацію агровідходів, залишків добрив та упаковки</p> <p>4) Біорізноманіття - скорочення популяції комах-запилувачів через хімікати та зміни ландшафту</p> <p>5) Конфлікти з місцевими громадами через використання земель</p> <p>6) Здоров'я та безпека працівників через вплив пестицидів</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="133 1436 760 1982"> <p>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</p> </td> <td data-bbox="760 1436 1421 1982"> <p>1) Раціональне використання ґрунтів шляхом чергування культур, застосування органічних добрив</p> <p>2) Зменшення хімічного навантаження шляхом використання біологічних засобів захисту рослин, точкове внесення добрив, будівництво систем фільтрації та утилізації агрохімікатів, ефективне управління відходами</p> <p>3) Соціальний діалог з громадами, соціальні інвестиції</p> <p>4) Захист здоров'я працівників, надання спеодягу, контроль за використанням пестицидів, навчання техніці безпеки</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</p>	<p>1) Виснаження ґрунтів через інтенсивне землеробство та надмірне використання хімікатів</p> <p>2) Забруднення водних ресурсів через викиди добрив, пестицидів та стічних вод</p> <p>3) Накопичення відходів через неправильну утилізацію агровідходів, залишків добрив та упаковки</p> <p>4) Біорізноманіття - скорочення популяції комах-запилувачів через хімікати та зміни ландшафту</p> <p>5) Конфлікти з місцевими громадами через використання земель</p> <p>6) Здоров'я та безпека працівників через вплив пестицидів</p>	<p>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</p>	<p>1) Раціональне використання ґрунтів шляхом чергування культур, застосування органічних добрив</p> <p>2) Зменшення хімічного навантаження шляхом використання біологічних засобів захисту рослин, точкове внесення добрив, будівництво систем фільтрації та утилізації агрохімікатів, ефективне управління відходами</p> <p>3) Соціальний діалог з громадами, соціальні інвестиції</p> <p>4) Захист здоров'я працівників, надання спеодягу, контроль за використанням пестицидів, навчання техніці безпеки</p>
<p>1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</p>	<p>1) Виснаження ґрунтів через інтенсивне землеробство та надмірне використання хімікатів</p> <p>2) Забруднення водних ресурсів через викиди добрив, пестицидів та стічних вод</p> <p>3) Накопичення відходів через неправильну утилізацію агровідходів, залишків добрив та упаковки</p> <p>4) Біорізноманіття - скорочення популяції комах-запилувачів через хімікати та зміни ландшафту</p> <p>5) Конфлікти з місцевими громадами через використання земель</p> <p>6) Здоров'я та безпека працівників через вплив пестицидів</p>				
<p>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</p>	<p>1) Раціональне використання ґрунтів шляхом чергування культур, застосування органічних добрив</p> <p>2) Зменшення хімічного навантаження шляхом використання біологічних засобів захисту рослин, точкове внесення добрив, будівництво систем фільтрації та утилізації агрохімікатів, ефективне управління відходами</p> <p>3) Соціальний діалог з громадами, соціальні інвестиції</p> <p>4) Захист здоров'я працівників, надання спеодягу, контроль за використанням пестицидів, навчання техніці безпеки</p>				

3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	1) Збереження довкілля та раціональне, екологічне використання земельних ресурсів 2) Розвиток корпоративної культури 3) Соціальне забезпечення має відповідати потребам працівників, щоб забезпечити комфортні умови праці
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	У звітному році виконавчий орган не збирався для розгляду питань щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, оскільки керувалися раніше прийнятими
	2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	У звітному році рада на виносила на розгляд питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, оскільки керувалися раніше прийнятими
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	-Співробітники - забезпечення потреб працівників -Покупці та постачальники - встановити чесні та рівні умови для всіх -Місцеві громади - реалізація програм для місцевих громад та вдосконалення практик сталого розвитку в регіонах своєї присутності.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	- Співробітники - регулярні дослідження, щоб оцінити ефективність дій, спрямованих на підвищення рівня задоволеності співробітників - Покупці та постачальники - забезпечення дотримання етичних принципів та бізнес-вимог з боку нинішніх партнерів та потенційних постачальників - Місцеві громади - виявлення нагальних питань та реалізації соціальних проєктів, що становлять найбільшу цінність.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Документи, які безпосередньо визначають основні положення щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками, наразі Товариством не затверджувались	

#### 5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Протокол річних загальних зборів акціонерів Товариства, що проведені за ст.59 Закону України "Про акціонерні товариства"	Розглянуті та затверджені звіти органів управління, затверджено результати фінансово-господарської діяльності, переобрано персональний склад Наглядової ради	<a href="http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_42d4e43aea05775a744c21bb63ecda3b.pdf">http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_42d4e43aea05775a744c21bb63ecda3b.pdf</a>

**VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року****2. Особлива інформація**

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	31.03.2026	<a href="http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_769fe934384dc32821ad27ec9dc4da.pdf">http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_769fe934384dc32821ad27ec9dc4da.pdf</a>
2	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	31.03.2026	<a href="http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_2621b1d3722ddd4912fdbe3c23b88215.pdf">http://andrushivske.emitents.net.ua/files/00385738_2621b1d3722ddd4912fdbe3c23b88215.pdf</a>

**Фінансова звітність  
малого підприємництва**

<b>Підприємство</b> <b>Територія</b> <b>Організаційно-пра вова форма</b> <b>господарювання</b> <b>Вид економічної діяльності</b>	Акціонерне товариство "АНДРУШІВСЬКЕ"	Дата (рік, місяць, число)	<b>КОДИ</b>
		за ЄДРПОУ	2026.01.01
		за КАТОТТГ	00385738
		за КОПФГ	UA1802001 0010097402
		за КВЕД	230
			01.11

**Середня кількість працівників, осіб: 3**

**Одиниця виміру:** тис.грн. з одним десятковим знаком

**Адреса, телефон:** 13400, Житомирська обл., Бердичівський р-н, м. Андрушівка, вул. Мирна, буд 11,  
04136-5-66-35

**1. Баланс**  
на 31.12.2025 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД | 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	0	15,6
Первісна вартість	1001	0	16,5
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0,9)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	18	0
Основні засоби	1010	1818	4188,5
первісна вартість	1011	3821	5933,7
знос	1012	(2003)	(1745,2)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>1836</b>	<b>4204,1</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	5436	2264,6
у тому числі готова продукція	1103	2992	2263,7
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	570	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	162,5
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	128	89,1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	39	430,3
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>6173</b>	<b>2946,5</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
Баланс	1200	0	0
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>8009</b>	<b>7150,6</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	260	260
Додатковий капітал	1410	1030	1030
Резервний капітал	1415	2394	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	759	1608,2
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	4443	2898,2
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1350	2134,8
розрахунками з бюджетом	1620	64	63,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	13,3
розрахунками з оплати праці	1630	14	64,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	2138	1976,1
<b>Усього за розділом III</b>	1695	3566	4252,4
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	8009	7150,6

## 2. Звіт про фінансові результати

за 2025 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8677,7	5772
Інші операційні доходи	2120	91	90
Інші доходи	2240	3	40
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	8771,7	5902
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(7247,9)	(5143)
Інші операційні витрати	2180	(548,8)	(0)
Інші витрати	2270	(125,8)	(0)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(7922,5)	(5143)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	849,2	759
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	849,2	759

Керівник

Шеремет Микола Станіславович

Головний бухгалтер

Кириченко Тетяна Іванівна